



**2018-2019 IKASTURTEAREN**

**ANTOLAKETA**

**HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZAKO**

**IKASTETXE PUBLIKOETAN**

**HEZKUNTZAKO SAILBURUORDEAREN**

**EBAZPENA**



## AURKIBIDEA

<b>1. HEZKUNTZA-ANTOLAKETA ETA -PLANGINTZA</b>	<b>5</b>
1.1. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA	5
1.2. IKASTETXEAREN HIZKUNTZA PROIEKTUA (IHP)	5
1.3. IKASTETXEAREN URTEKO PLANA (IUP)	6
1.4. URTEKO MEMORIA	10
1.5. JASANGARRITASUN-IRIZPIDEAK	10
1.6. BERDINTASUN-IRIZPIDEAK	10
1.7. BIZIKASI EKIMENA	11
1.8. JARDUTE-PROTOKOLOA, HEZKUNTZA-ESPARRUAN HAUR ETA NERABEEK JASAN DITZAKETEN BABESGABETASUN-EGOERAK ETA TRATU TXARRAK, ABUSUA ETA SEXU-JAZARPENA PREBENITZEKO ETA EGOERA HORIETAN JARDUTEKO, ETA HEZKUNTZA-ESPARRUAN ETA ADINGABEEN BABESEAN ESKU HARTZEN DUTEN ERAGILEEN ARTEKO LANKIDETZA ETA KOORDINAZIOAK	14
1.9. IKASTETXEEI ZUZENDUTAKO PROTOKOLOA, IKASLE TRANSEI EDO GENERO PORTAERA EZ NORMATIBOA DUTENEI ETA HAIEN FAMILIEI LAGUNTZEKO.	15
<b>2. IKASLEAK</b>	<b>15</b>
2.1 IKASLEEN ANTOLAKETA	15
2.2. HEZKUNTZA-LAGUNTZA BEREZIA BEHAR DUTEN IKASLEAK	16
2.2.1 Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleak (HBB)	16
2.2.2. Ikasteko zailtasunak dituzten ikasleak	17
2.2.3. Adimen-gaitasun handiak dituzten ikasleak	18
2.2.4. Ikaslea eskolatzea eskolatze prozesu arruntetik kanpo	18
2.2.5. Baldintza pertsonal edo eskola historia bereziak dituzten ikasleak:	18
2.3. BALORAZIO PSIKOPEDAGOGIKOA ESKATZEA	19
2.4. APARTEKO CURRICULUM-NEURRIAK ESKATZEA	20
2.5. ARRETA GOIZTIARRA: HAURREN GARAPENAREN JARRAIPENERAKO PROTOKOLOA	21
2.6. HEZKUNTZA-OSASUN MENTALA LANKIDETZARAKO ESPARRU OROKORRA	22
2.7. ESKOLA-ORDUTEGIA	22
2.7.1. Haur Hezkuntzako ikastetxeak	23
2.7.2. Lehen Hezkuntzako ikasleak	23
2.7.3. Araudiaren salbuespenak	24
2.8. IKASLEAK IKASGELARA BERTARATZEA	24
2.9. ERLIJIOA	25
2.10. IKASLEEN EBALUAZIOAREN INGURUKO ALDERDIAK	25
2.10.1. Ebaluazioari buruzko arau orokorrak	25
2.10.2. Hezkuntza-laguntzako berariazko premiak dituzten ikasleak ebaluatzeko neurriak	27
2.10.3. Salbuespenak eta baliozkotzeak	27
2.11. DIAGNOSTIKO EBALUAZIOAK	27
<b>3. IRAKASLEAK ETA HEZKUNTZA-LANGILEAK</b>	<b>28</b>
3.1. IRAKASLEEN ANTOLAMENDUA	28
3.1.1. Irakaskuntza-jardueraren antolaketa	28
3.1.2. Urteko lanaldia	29
3.1.3. Asteko lanaldia eta irakasleen funtzioak	29



<b>3.2.- ZUZENDARITZA-KARGUAK</b>	<b>36</b>
3.2.1.- Zuzendaritza-taldea	36
3.2.2.- Zuzendaritza-karguen ordutegia	36
<b>3.3. IRAKASLEEN BERTARATZEA</b>	<b>36</b>
<b>3.4. ZIKLO/ETAPA-TALDEAK</b>	<b>38</b>
3.4.1. Ziklo/Etapako koordinatzaileak	38
3.4.2. Ziklo/Etapako taldearen bilera eta lanak	38
<b>3.5.- TUTORETZAK</b>	<b>39</b>
3.5.1. Tutoreen izendapena	39
3.5.2. Tutorearen zereginak	39
3.5.3. Irakaslearen hutsegiteen kontrola	40
3.5.4. Familiekin bilerak	41
<b>3.6. PRAKTIKETAKO UNIBERTSITATE-IRAKASLEEN TUTORETZA</b>	<b>41</b>
<b>3.7. BERARIAZKO LANGILEAK</b>	<b>42</b>
3.7.1. Jantokiko arduraduna	42
3.7.2. Administrazio-kudeaketaren arduraduna	43
3.7.3. Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programako irakasleak	45
3.7.4. Irakaskuntzaz kanpoko lanak artatzea (liburutegia, ikus-entzunezkoak, zuzendaritzari laguntzea, kalitatearen kudeaketa, hizkuntza-normalizazioa, IKTen administrazioa eta antzeko beste zeregin batzuk)	46
3.7.5. Lan kontratadun irakasle eta heziketa-langileak (2004ko maiatzaren 21eko ebazpena, 2004-06-17 EHAA)	46
3.7.6. IBT-CRI laguntza-zerbitzua	46
3.7.7. Zeinu-mintzairaren interpretua	47
<b>3.8. LAN KONTRATADUN HEZIKETA LANGILEEN JARDUNALDIA BETETZEN DELA KONTROLATZEA</b>	<b>47</b>
3.8.1. Lan-kontratadun langileen bertaratze-agiria	47
<b>4. IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN BESTE ARAU BATZUK</b>	<b>48</b>
<b>4.1. IKASTETXEETAKO ERAIKIN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA URTEKO PLANETIK KANPOKO JARDUERETARAKO</b>	<b>48</b>
<b>4.2. IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA</b>	<b>48</b>
4.2.1. Osasun-larrialdiko egoerak ikastetxeetan	48
4.2.2. Osasun-arreta eskola-orduetan	48
4.2.3. Ibilgailuak ikastetxera sartzeko modua	48
4.2.4. Obrak	49
4.2.5. Tabakoa eta alkoholdun edariak	49
4.2.6. Eskolako laborategien erabilera	49
<b>4.3. LAN-ARRISKUAK PREBENITZEKO ZERBITZUAK</b>	<b>49</b>
4.3.1. Segurtasuneko laguntzailea	50
4.3.2. Irakaslearen prestakuntza prebentzioaren arloan	50
4.3.3. Larrialdietarako simulazioak	50
4.3.4. Botikin eramangarria	50
4.3.5. Laneko istripuak	50
4.3.6. Laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazioa	50
<b>4.4. DATU PERTSONALAK BABESTEA</b>	<b>51</b>
<b>4.5. DATU PERTSONALEN BABESA</b>	<b>51</b>
<b>4.6. JABETZA INTELEKTUALA IKASTETXEETAN</b>	<b>52</b>



## HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZA HEZKUNTZAKO SAILBURUORDEAREN EBAZPENA 2018-2019 IKASTURTERAKO

### SARRERA

2018-2019 ikasturterako aurkezten den ebazpenak kontuan hartzen ditu Euskal Eskola Publikoari buruzko 1/1993 Legea, Ikasleen Eskubide eta Betebeharrei buruzko 201/2008 Dekretua eta Haur Hezkuntza eta Oinarrizko Hezkuntzako curriculumak ezartzen dituzten 237/2015 eta 236/2015 Dekretuak eta, gainera, ikastetxeen antolaketa eta erabileraren arloko alderdi esanguratsuenak arautzeko hartutako konpromisoei erantzuna ematen die.

Legealdi honetarako gobernu-programaren barruan sartzen dira:

- Kalitatezko eskola inklusiboaren, ekitatiboaren eta berritzailearen alde egitea, bikaintasunerantz aurrera egiteko;
- Oreka, gizarte-kohesio, kulturartekotasun eta bizikidetzeta handiagoa lortzea gure ikastetxeetan;
- Eleaniztasuna bultzatzea eskolan;
- Hezkuntza-sistamarako sarbidean berdintasuna bermatzea;
- Irakasleen eginkizuna sustatzea, hezkuntzaren hobekuntzaren eta aldaketaren eragile nagusiak diren aldetik;
- Irakaskuntzaren modernizazio teknologikoa bultzatzea.

Era berean, badira oinarrizko hezkuntza-politika bati aipamena egiten dioten erreferentziak hala Europako esparruan nola Nazio Batuenean. Alde batetik, Europako 2020rako helburuek honako hauek azpimarratzen dira:

- Haur Hezkuntzako eskolatzea;
- Oinarrizko gaitasunak garatzea, batik bat, atzerriko hizkuntzetako gaitasunak;
- Eskola-uzte goiztiarra;
- Goi-mailako hezkuntzako titulazioa;
- Bizitza osoan zeharreko prestakuntza.

Ildo berean, hauxe azpimarratzen du UNESCOren 2030erako proposamenari lotutako Euskadi Basque Country 2030 Agendaren laugarren helburua:

- Guztiontzako kalitatezko hezkuntza inklusiboa nahiz bidezkoa bermatzea eta etengabeko ikaskuntzarako aukerak bultzatzea.

Azkenik, hezkuntza-eredu pedagogikoaren esparrua eta hezkuntza-sistema hobetzeko plana erreferenteak dira honako hauen inguruko erabakiak hartzeko:

- Hezkuntzaren xedeak eta ikasleen irteera-profil orokorra, Oinarrizko Hezkuntzan.
- Curriculumaren edukiak
- Metodologia
- Ebaluazioa
- Hezkuntza-eredu pedagogikoa ezarri eta hobetzeko ildo estrategikoak



## **1. HEZKUNTZA-ANTOLAKETA ETA -PLANGINTZA**

Ebazpenaren lehen puntu honetan hezkuntza-antolaketa eta -plangintzari buruzko alderdiak landuko dira eta 2018-19 ikasturtearen zehar Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe guztiek kontuan hartu beharreko lehentasunak edo gutxieneko alderdiak ezarriko dira.

### **1.1. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA <sup>1</sup>**

Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP) ikastetxeak dituen ezaugarriak aztertu eta gero egindako proposamen integral eta globala da, eta loteslea da. Zentroaren balioak, printzipioak, helburuak eta horiek lortzeko moduak zehazten ditu.

IHParen ataletan jasotzen diren alorrak (indarrean den araudiarekin bat etorriko dira, edozein kasutan) kontuan izan behar dira nahitaez ikastetxeak bere eskumen-eremuan hartu behar dituen erabakietan. Euskal Eskola Publikoaren Legearen 48.2 artikuluan ezartzen denaren arabera, hezkuntza-komunitatea osatzen duten eragileak –irakasleak, ikasleak, familiak eta langile ez-irakasleak– behartuta daude proiektuaren ataletan adierazten dena errespetatzera eta, nolahi ere, aukera izango dute horiek berrikustea eta eguneratzea proposatzeko, proiektuan bertan ezarritako mekanismoak baliatuta.

Ikastetxe guztiek bere IHPa egina edo eguneratua izan behar dute. Lan hori errazte aldera, Hezkuntza Sailak Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua prestatzeko gida argitaratu du. Horrekin batera, EAEko Hezkuntza Sistema Hobetzeko Planean jasotzen diren lerro estrategiko hauek ere kontuan hartzea gomendatzen da:

- Hezkuntza-komunitatearen prestakuntza
- Hezkuntza inklusiboa eta aniztasunerako arreta
- Elebitasuna, hezkuntza eleaniztunaren esparruan
- Ikasmaterialak eta Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologiak
- Ebaluazioa eta ikerketa
- Ikastetxe publikoen autonomian sakontzea.

### **1.2. IKASTETXEAREN HIZKUNTZA PROIEKTUA (IHP) 2**

IHPak eskola-komunitatearen barneko hizkuntza-plangintzarekin zerikusia duten alderdi guztiak jasoko ditu, euskara ardatz izango duen elebitasuna sendotzeko eta eleaniztasuna sustatzeko xedez. Honako araudi hau izango da kontuan horretarako: Euskararen Erabilera Normalizatzeari buruzko azaroaren 24ko 10/1982 Legearen 17. artikulua, Euskal Eskola Publikoaren 1/1993 Legea, Ikasleen eskubide eta betebeharreari buruzko 201/2008 Dekretua, eta Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko curriculumak zehazten dituzten 237/2015 Dekretuaren 9., 10. eta 24. artikulua eta 236/2015 Dekretuaren 10., 11. eta 24. artikulua.

Hizkuntzei buruzko erabakiak ez dira soilik hizkuntza-arloko irakasleen ardura. Hizkuntza komunikaziorako tresna eta oinarrizko zehar-kompetentzia denez, ikastetxeko eremu eta arlo bakoitzean eta guztietan garatu behar da (hizkuntzen tratamendu integrala), 237/2015 Dekretuaren 10. artikuluan eta 236/2015 Dekretuaren 11. artikuluan jasotakoaren arabera. Horrenbestez, 18-19 ikasturtean hizkuntza-proiektua garatzeko lehentasunezko ahalegina ikastetxeak eremu didaktiko eta

<sup>1</sup> Eusko Jaurlaritza (2014). Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua egiteko gida

<sup>2</sup> Eusko Jaurlaritza (2016). Ikastetxearen Hizkuntza Proiektua Prestatzeko Gida



metodologikoan erabakiak hartzera eta gauzatzera zuzenduko da, eta batik bat irakurtzeko kompetentzia eta ahozko adierazpenarekin zerikusia dutenak bultzatzera.

Aurrekoaren ildotik, eremu eta arlo guztietako irakasleek hitzeko komunikazioan, ez-hitzezkoan eta digitalean oinarritzko zehar-kompetentziaren helburuak, edukiak eta irizpideak sartuko dituzte euren urteko programazio didaktikoetan, testuen idatzizko eta ahozko ulermena lehenetsita. Gainera, garatu beharreko ekintzen artean, literatura-hizketaldiak ezarriko dira aipatutako kompetentzia lortzen laguntzeko sistematizatu beharreko baliabide modura.

Ikastetxe guztiek beren IHPa egina edo eguneratua izan behar dute. Lan hori errazte aldera, Ikastetxearen Hizkuntza Proiektua Prestatzeko Gida argitaratu du Hezkuntza Sailak.

Halaber, EAeko Hezkuntza Sistema Hobetzeko Planaren 2.3 lerro estrategikoa kontuan izatea gomendatzen da, baita hezkuntza eleaniztunaren esparruan elebitasunaren garapenari lotutako baliabideak zein urteroko deialdiak ere.

Euskara ardatz izango duen IHPa prestatzean, Ulibarri Programa garrantzia handiko erreferentzia da; izan ere, Hizkuntza Normalizazio Proiektuen bidez ikasleen komunikazio-gaitasuna sustatzen da. Beraz, 2018-19 ikasturtean zehar Hizkuntza Normalizazio Planak garatzen dituzten ikastetxeek plan horiek eguneratzen eta ezartzen jarraitu behar dute eta, bide horretan, irteera-profilean aurreikusitako komunikazio-gaitasunak lortzera bideratutako metodologiak eta didaktikak lehenetsiko dituzte.

### 1.3.- IKASTETXEAREN URTEKO PLANA (IUP) 3

Ikastetxearen Urteko Plana koordinatzeko ardura zuzendaritza-taldeari dagokio. Eskolako Ordezkaritza Organo Gorenak onartu behar du Plan hori, Euskal Eskola Publikoari buruzko Legean irakaskuntza-jardueren programaren gainean klaustroari esleitzen zaizkion eskumenak kaltetu gabe.

Ikastetxeek ikasturte hasieran prestatuko dute 2018-2019 ikasturterako IUPa, ikastetxearen jarduerak planifikatzeko, antolatze eta kudeatzeko tresna gisa, eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren esku jarriko dute **urriaren 31** baino lehen Sailaren webgunean dagoen "Hezkuntza Ikuskaritza / Dokumentuak" plataforma informatikoaren bitartez.

IUPa laburra eta zehatza izango da, plan erabilgarri eta praktikoa izan dadin ikastetxearentzat berarentzat, eta Hezkuntza Sailaren webgunean aurki daitekeen gidan jasotako gomendioei jarraituko die.

Planak alderdi hauek jasotzen ditu:

- a) **Irakaskuntza-jardueren programa**
- b) **Prestakuntza-plana**
- c) **Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpokoaren programa**
- d) **Urteko kudeaketa programa**

---

<sup>3</sup> Eusko Jaurlaritza. Ikastetxearen Urteko Plana prestatzeko gida



### a) Irakaskuntza-jardueren programa

Programa hori egitea Klaustroari dagokio eta, kasua bada, klaustroak eskuordetu dezakeen batzorde bati.

**Irakaskuntza-jardueren programak**, barne eta kanpo ebaluazioen emaitzak kontuan izanik, ikasturtean zehar ikastetxea eta eskola-jarduera antolatzeke erabakiak biltzen ditu:

1. Diagnostiko-ebaluazioen edo kanpoko beste ebaluazioen eta barneko ebaluazioen emaitzak aztertu ondoren onartutako hobekuntza-proposamenak. 18-19 ikasturterako hobekuntza-helburuak zehaztuko dira eta idatzizko ulermena eta ahozko adierazpena lehenetsiko dira.
2. IHPTik, Hezkidetzeta Planetik (zentroak Bizikasi ekimena ezartzeko eta berdintasun-alorrean eta genero indarkeriaren prebentzioan aurrera egiteko gauzatuko dituen jarduerak barne), Hizkuntza Proiektutik (Irakurketa Plana lehenetsiz), Aniztasunerako Arreta Planetik eta Zuzendaritza Proiektutik (halakorik balego) eratorritako helburu eta ekintzak.

Hamaika Esku programan parte-hartzen duten ikastetxeek, gainera, programa horretan jasotzen diren helburuak eta ekintzak gaineratuko dituzte.

Programan bilduko dira, orobat, ikastetxeak parte hartzen duen Hezkuntza Sailaren **Esperientziak eta Programak** eta ikastetxean ikasturtean zehar gauzatuko diren proiektuak, bereziki Hezkuntza Sailak edo beste sail batzuek nahiz Euskal Autonomia Erkidegoko, Estatuko edo Europar Batasuneko beste erakundeek onartutakoak.

Horretarako, alderdi hauek izango dira kontuan:

- Irakasleei zereginak esleitzeko eta irakaskuntza-lanaldia zein ikastetxean egon beharreko aldia zehazteko irizpideak, tutoretzen banaketa, hezkuntza-laguntza berezia behar duten ikasleekin esku-hartzea eta horiei jarraipena egitea, jardun inklusiboen araberako hezkuntza-laguntza eta -errefortzua antolatzeke. Hori guztia, egokitasunaren eta egokitzapen hoberena lehenetsita, administrazio-irizpide soilaren aldean (antzinatasuna irakasletzan zein ikastetxean, etab.).
- Ikasleak elkartzeko irizpideak, erabilera komuneko guneen banaketa, baliabide didaktikoen antolaketa, azterketen datak eta abar.
- Ez da beharrezkoa izango IUPan DAEn emandako datuak errepikatzea.

### b) Prestakuntza-plana

IUParen zati hau prestatzea zuzendaritza-taldeari edo pedagogia-batzordeari dagokio, eta OOGak onartu behar du.

Plan honek barneko eta kanpoko ebaluazioen emaitzak aztertu ondoren hauteman diren beharrei eta proposatutako hobekuntza-helburuei erantzungo die.

Planak honako hauek jasoko ditu:

- Ikastetxeko prestakuntza-proiektuak, Prestakuntza Ekimen Globaletik eta Hezkuntza Sailaren deialdietatik eratorritakoak.
- Gauzatuko diren prestakuntza-ekintzak eta horien planifikazioa (parte-hartzaileak, arduradunak, datak eta ordutegia).



Prestakuntza Ekimen Globalarekin lotutako prestakuntzari emango zaio lehentasuna. Ildo horretatik, ikastetxe guztietan hura ezartzen jarraituko da aukeratutako moduluak garatu ahal izateko. Horretarako, EAEko ikastetxeetan Prestakuntza Ekimen Globala ezartzeko Hezkuntza Sailburuordetzaren jarraibideetan ezarritako prozedurari jarraituko zaio.<sup>4</sup> Gogoratu behar da Bizikasi Ekimena Bizikidetzaren Moduluan sartzen dela, eta garapen berezia duela.

Irakasleei eta hezkuntza-komunitateari irakurketa-planari buruzko erabakiak hartzen laguntzeko, zonaldeko berritzeguneetako aholkularitzek ikasturtearen lehen hiruhilekoan Irakurgunea tresna aurkeztuko dute dagozkien erreferentzia zentroetako klustroetan.

Prestakuntza Ekimen Globalaren esparruan ikastetxe publikoetako irakasleei zuzendutako prestakuntzari dagokionez, ikasturte honetan Hezkuntza Sailak, neurri osagarri gisa, Haur Hezkuntzako etapara zuzendutako prestakuntza eta materialak eskainiko ditu hiru ardatz hauen inguruan:

- **Etaparen esparru orokorra**
- **Eremuak eta ebaluazioa**
- **Gaitasunak garatzeko metodologia.**

Era berean, matematika- eta zientzia-gaitasunen moduluei lotuta, steam eremuarekin lotutako ekintzak sustatuko dira, hau da, ikasketa-egoeren bidez zientzia, teknologia, ingeniariaritzaren artea eta matematikak erlazionatzen dituzten ekimenenak.

IUPan aurreikusitako prestakuntza-jardueretan, irakasleen parte-hartzea **derrigorrezkoa** izango da, eta haren berri jaso beharko da.

Gomendagarria da ikasturtearen hasieran, zuzendaritzak asteko bi ordu planifikatzea irakasle guztiak aldi berean egon daitezen ikastetxean, guztiak aldi berean egotea eskatzen duten prestakuntza-lanetarako.

Prestakuntza-plana hezkuntza-komunitateko kide guztientzat egongo da zabalik, eta irakasle eta ez-irakasleen jardunean eragin bat sortzea izango du xede, bai eta irakasleen irteera-profila erdiestea eta barneko eta kanpoko ebaluazioetan emaitzak hobetzea ere.

### **c) Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpokoaren programa**

Ikastetxe batek, jarduera osagarriak edo eskolaz kanpokoak planifikatzean, ikasle guztiak izan behar ditu kontuan, hezkuntza-premia bereziak dituztenak barne. Denek dute jarduera horietan parte hartzeko eskubidea, beraz hori aurreikusi beharko da, eta, ikastetxeak dituen baliabideak aintzat hartuta (irakasle eta heziketako langile guztiak), egokienak direnak hautatu beharko dira, eta ahal den guztia egingo da jarduera horietatik kanpo inor ez gelditzeko.

Zuzendariak, edo zereginetan ordezkatzen duenak, eskola-orduetan ikasleek egiten dituzten irteeren eta zentroan bertan edo handik kanpo egiten dituzten eskolaz kanpoko jardueren erregistro bat eramango du; erregistroa etengabe eguneratuko da eta honako elementu hauek jasoko ditu: helburuak, parte hartzen duten ikasleak eta irakasleak eta egingo den data, ordua eta tokia. Erregistro hori OOGaren eta Ikuskaritzaren eskura egongo da eskolan.

- Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak Urteko Planean jasota egon behar dira eta, hala ez denean, ordezkari-organoren aurrez onartu beharko ditu eta Plan horretan jaso.
- Jarduera osagarriak lotesleak dira ikasleentzat zein irakasleentzat, eta eskolako ordutegian txertatzen dira osorik edo zati batean.

<sup>4</sup> Hezkuntza Sailburuordearen jarraibideak, EAEko (2017) ikastetxeetan Prestakuntza Ekimen Globala ezartzeari buruzkoak





- Gogoan izan behar da eskolaz kanpo egiten diren jardueretan gurasoen edo tutoreen baimena behar dela. Bestalde, joan-etorri guztiak jasangarritasun-irizpideak aintzat hartuta antolatuko dira.

Hauek dira jarduera osagarriak:

- Egonaldiak barnetegi-erregimenean
- Ikastetxeko jaiak
- Hezkuntza-kanpaina bereziak
- Gelaz kanpoko jarduerak: bisitak, landa-lanak...
- Irteerak, ikasturte-amaierako bidaiak, ikasle-trukeak...

Ikasleren batek ez badu irteeran parte hartzen, ikastetxean behar bezalako arreta jasoko du eskola-egun osoan.

Ikastetxetik kanpo egiten den edozein jarduera osagarritan, ikasleekin batera gutxienez bi profesionalek egon beharko dute beti, eta horietako bat, gutxienez, ikastetxeko irakaslea izango da; hala dagokienean, hezkuntza-laguntzako espezialistek ere egon beharko dute. Bestalde, ikasleei laguntzeko irakasle kopuruari dagokionez, gutxienez irakasle bat egongo da 20 ikasleko edo irakasle bat 10etik gorako zatikiko, betiere aurrez aipatutako gutxieneko kopurua errespetatuz. Ahal den neurrian, jarduera horretan parte hartzen duten ikasleen irakasle-taldeko kideak izango dira.

Jarduera osagarriak ikastetxea dagoen herritik kanpo egiten direnean eta irakasleek bertan gaua eman behar dutenean, ikastetxeko zuzendaritzak, klaustroaren proposamenez eta ordezkaritza-organo gorenaren oniritziaz, orduen arabera konpentsazioa eman ahalko die. Ikastetxearen ardura izango da bere barne-antolaketaren bidez ordu horiek ordezkatzea.

#### **Eskolaz kanpoko jarduerak:**

Irakaskuntza-orduez kanpo egiten dira, eta borondatezkoak dira. Jarduera horien plangintza egiterakoan helburuak, taldeak, arduradunak, unea eta tokia zehaztuko dira. Jarduera horien alderdi edo ondorio ekonomikoak Urteko Kudeaketa Programan jaso beharko dira.

Irakurketa ludikoarekin, eta steam jarduerekin (lantegi zientifikoak, egunerokotasunari lotutako matematikak, robotika...) zerikusia duten eskolaz kanpoko jarduerak bultzatzea gomendatzen da.

#### **d) Urteko Kudeaketa Programa**

Ikastetxearen Urteko Kudeaketa Proiektua, hain zuzen ere, Urteko Kudeaketa Programan hezurmamitzen da, aurrekontua egin eta onartzea izanik adierazlerik garbiena, zeina uztailearen 28ko 196/1998 Dekretuan (1998-09-14ko eta 1998-09-23ko EHAA) ezarritakoari jarraituz egin beharko baita.

Zuzendaritza-taldeak edo Batzorde Iraunkorrak landu behar du urteko planaren zati hau, eta OOGak onartu.

Programa honetan jasoko dira gastua dakarten jarduerak, besteak beste, jantokia, garraioa eta jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak. Hainbat atal bereizi beharko dira: diru-iturriak, gastu-aurreikuspenak eta gasturako irizpideak, kudeaketaren arduradunak, kontrol-sistemak eta abar. Egiterakoan, erosketa berdeko eta kontsumo jasangarriko irizpideak zein berdintasuna sustatzekoak sartzea gomendatzen da.



#### 1.4.- URTEKO MEMORIA

Zuzendaritza-taldearen ardura da memoria idazteko lana koordinatzea. IUPa zenbateraino bete den aztertuz eta lortutako eskola-emaitzak kontuan izanik, eta diagnostikorako ebaluazioaren zein kanpo-ebaluazioen emaitzak aztertuz, ikastetxe bakoitzak bere autoebaluazioa egin behar du; hau da, ondorioak atera eta hurrengo urterako hobekuntza-proposamenak egin behar ditu, eta lehentasunak finkatu behar ditu. Lehentasun horiek hurrengo IUParen helburuak izango dira. Memoriak ikastetxearen ikuspegi global eta bateratua eskaini beharko du.

Eta ordezkari-taldea gorenak onartu behar du. Zentroek Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura jarriko dute **irailaren 15a** baino lehen memoria, Sailaren webguneko “Hezkuntza Ikuskaritza / Dokumentuak” plataforma informatikoaz baliatuta.

Laburra eta zehatza izango da, ikastetxearentzat berarentzat praktikoa izan dadin, eta Hezkuntza Sailaren web-orrian aurki daitekeen gidako gomendioei jarraituko die.

#### 1.5.- JASANGARRITASUN-IRIZPIDEAK

Europa 2020 Estrategiarekin eta 2002-2030 Garapen Iraunkorraren Euskal Ingurumen Estrategiarekin bat etorritik, ikastetxeek jasangarritasunaren aldeko irizpideak eta eskola-bizitzan baliabideen kontsumoa kontrolatu eta murrizteko neurriak sistematikoki txertatu behar dituzte eskolako bizitzan.

Ildo horretan, ikastetxeek bere jasangarritasun-konpromiso propioak zehaztu behar dituzte, bai curriculum-proiektu propioan, bai kudeaketaren eta komunitatearen parte-hartzearen arloetan. Horrenbestez, ikastetxeek jasangarritasunaren aldeko helburu eta jarduera horiek beren hezkuntzako antolamendu-dokumentuetan (IHP, IIP, AJA, UKP, ... ) jaso behar dituzte.

Horretarako, Ingurugela ingurumen-hezkuntzako zerbitzuaren laguntza izango dute.

#### 1.6.- BERDINTASUN-IRIZPIDEAK

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin bat etorritik, ikastetxeek bultzatu beharreko hezkuntza-ereduek, betiere, honako helburu hauek izan behar dituzte: sexuaren araberako estereotipoak eta rolak baztertuko dituen garapen integrala eskaini behar dute, bereizkeria mota oro baztertu eta generoak baldintzatu gabeko orientazio akademiko eta profesionala bermatu. Horiez gain, genero indarkeriaren prebentziora zuzenduta egon behar dute, hots, sexismoan oinarritutako edozein indarkeria prebenitzera.

Ildo horretan, ikastetxeek bere berdintasun-konpromisoak zehaztu behar dituzte beren hezkuntza-politikan, -kulturan eta -jardunbideetan. Horrenbestez, ikastetxeek berdintasuna sustatzera eta genero-indarkeria prebenitzera zuzendutako helburu eta jarduera horiek beren hezkuntzako antolamendu-dokumentuetan (IHP, IIP, AJA, Bizikidetzaren Planean, ... ) jaso behar dituzte.

Ikastetxeek hezkidetzaren proiektuak eta genero indarkeriaren prebentziorako proiektuak gauzatuko dituzte, eta eremu guztietako curriculum-diseinu eta -garapenean hezkidetzaren helburuak txertatuko dituzte. Hezkidetzaren helburu horiek aipatutako Legean eta “Euskal Hezkuntza Sistemaren berdintasunean eta genero indarkeriaren prebentziora zuzendutako II. Hezkidetzaren Planean” (2018-2021) jasotzen dira.

Jakina denez, Emakunde aipatutako plan horren garapenean parte hartzen du Nahiko programaren bidez. Nahiko berdintasunez bizitzeko programa bat da, balio-hezkuntzaren bitartez, eta giza eskubideak eta genero-rolen azterketa oinarritzat hartuz. **Nahiko** programak ikasgelan hezkidetzaren lantzeko hainbat material eskaintzen ditu.<sup>5</sup>

<sup>5</sup> <http://www.emakunde.euskadi.eus/nahikoeu/-/informazioa/nahiko/>



## 1.7 BIZIKASI EKIMENA

“Bizikasi, elkarbizitza positiborako eta eskola-jazarpenaren aurkako ekimenak” eskola-jazarpenera ikuspegi sistemiko eta integral batetik lantzen du, eta elkarbizitza positiboa hobetzea eta ikasleengan gaitasun prosozialen garapena sustatzera bideratuta dago. Gure ikastetxeetan izan daitezkeen jazarpen-kasuak prebenitu eta garaiz hautematea eta hondatutako harremanak lehengoratzea xede dituen esku-hartzean oinarritzen da.

Bizikasik xede bat dut, eta xede hori helburu nagusi baten bidez eta hiru jarduera-mailen bidez erdietsi nahi du.

XEDEA: IKASTETXEA: INDARKERARIK GABEKO GUNEA.

### HELBURU NAGUSIA

Ikastetxeak ikaskuntzarako eta garapen pertsonal eta sozialerako gunek bilakatzea, jakintza eta eskola-komunitateko kide guztien konpromiso partekatu etengabearen bidez, bizikidetzaren positiboa eta ustezko jazarpen-egoeren aurrean zero tolerantzia duen inguru seguru bat eraikiko duena.

### 1.- LEHEN MAILA: PROBENTZIOTIK PREBENTZIORA

1.- HELBURUA: Hezkuntza-komunitateko eragile guztiak sentsibilizatzeari eta kontzientziatzeari ekitea, prestakuntzaren bidez.

2.- HELBURUA: Talde dinamizatzailea (BAT taldea) sortzea eta finkatzea jazarpen-kasuen ebazpen-prozesua gidatzeko eta ikastetxean bizikidetzaren positiboa erdiesteko.

3.- HELBURUA: Eskola Bizikidetzaren Behatokia sortu eta finkatzea.

4.- HELBURUA: Metodologia eta antolaketari buruzko erabakiak hartzea ikastetxean bizikidetzaren positiboa sustatzeko.

5.- HELBURUA: Ikasleen arteko harreman pertsonalen kalitatea ezagutzea ahalbidetzen duten komunikazio-kanalak zehaztea eta jazarpen kasu posibleak hautemateko eta ebaluatzeko estrategiak finkatzea.

6.- HELBURUA: Indarkeriarik gabeko ikastetxe bat lortzeko jarduera mailakatuak zehaztea.

### 2.- BIGARREN MAILA: JAZARPENAREN AURREKO ESKU HARTZEA

1. HELBURUA: Arrisku-egoerak eta -faktoreak identifikatzea eta eskolan tratatu txarren susmoa dagoenean esku hartzea.

2. HELBURUA: Eskola-jazarpen kasuak deuseztatzeko esku hartzea.

### 3.- HIRUGARREN MAILA: ESKOLA-JAZARPENAREN AURKAKO EKIMENAREN EBALUAZIOA ETA SEGIMENDUA

1. HELBURUA: Ekimenaren jarraipena eta ebaluazioa egitea ekimen hori gauzatzen den eremuetan.

Bizikasik 2017-2018 ikasturtean hasi zuen bere ibilbidea, eta 2018-2019 eta 2019-2020 ikasturteetan garapen- eta ezarpen-fase desberdinak izango ditu.



Hezkuntza Sailak, Berritzeguneen bidez, ikastetxeei behar dituzten aholkularitza eta material didaktikoak emango dizkie, Ikastetxearen Elkarbizitza Planaren baitan lehentasunezko lan-helburua izango den ekimen hau gauzatzeko. Hezkuntza Ikuskaritzak prozesu osoaren ikuspena egingo du, eta ikastetxeei esku-hartze protokoloaren inguruko aholkularitza eta orientazioa eskainiko dizkie.

2018-19 ikasturtean zehar ikastetxe publiko guztietan ekimena garatzen jarraituko da jarduera hauekin:

- Ikuskaritzaren eta Berritzegunearen esku-hartzea Bizikasi ekimenaren garapenean bai eta sor daitezkeen jazarpen-kasuetan ere.
- Ikastetxeetan sortutako Bat Taldea Talde dinamizatzailerako -BAT Taldea- kideei zuzendutako prestakuntza-prozesuarekin jarraitzea. Urrirako aurreikuspena.
- Bizikidetzaren Behatokia finkatzea.
- Ikastetxe guztietan sortu den talde dinamizatzailerako -BAT Taldea- ikastetxean gertatutako eskola-jazarpen kasuen ebazpen-prozesua gidatuko duen erreferentziako egitura gisa finkatzea. Bestalde, talde horrek koordinatuko ditu ekimena garatzeko egingo diren esku-hartze guztiak.
- BAT taldea, talde dinamizatzaileraren erdigunea zuzendaritzak, ikasketa-buruzagitzak, aholkulariak eta kasuan zuzenean nahasita dagoen irakasle batek osatuko dute.
- Klaustro osoaren prestakuntza, prestakuntza hori egin ez den ikastetxeetan, honako gai hauetan: elkarbizitza eta eskola-jazarpenaren prebentzioa eta esku-hartzea. Prestakuntza horretaz Berritzeguneko aholkularitza arduratuko da eta talde dinamizatzaileraren partaidetza eta Hezkuntza Ikuskaritzaren lankidetzak izango ditu; azken honek, bestalde, prestakuntza-prozesuaren garapena ikuskatuko du. Irakasleei zuzendutako prestakuntza hori 2018-2019 ikasturtean amaitu behar da.
- BAT Taldea talde dinamizatzailerak bere gain hartuko du hezkuntza-komunitateko gainerako estamentuei (irakasleak ez diren hezkuntza-langileak eta senitartekoak) zuzendutako prestakuntza. Nolanahi ere, lehenik eta behin klaustroak jasoko du prestakuntza, eta ondoren hezkuntza-komunitateko gainerako estamentuek. Komenigarria da prestakuntza horien arteko denbora-tartea ahalik eta txikiena izatea, hezkuntza-komunitate osoak jarduteko ikuspegi bera izan dezan.
- 2018-2019 IUPan Bizikidetzak Planean programatuta dauden Bizikasi ekimenaren garapenarekin lotutako helburu eta jarduerak sartzea.
- Tutoretzako Ekintza Planean eskola-jazarpenaren prebentziorako 5 eta 6. mailerako sortutako materiala sartzea eta garatzea.
- Bizikidetzak Planean 2019-2020 ikasturterako Bizikasi ekimenaren garapenarekin lotuta dauden helburuen eta jardueren programazioa sartzea.

### **Jazarpen-kasu posible baten aurrean jarduteko prozedura**

Ustekozko jazarpen-kasu bat dela-eta, esku-hartzeko eskaera bat badago, kontuan hartuko dira *EAEko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan berdinen arteko tratu txarren aurrean jarduteko protokoloa aplikatzeko jarraibideei buruzko Hezkuntzako sailburuordearen ebazpena eta Bizikasi ekimena jarritakoan ezarri ziren jarraibideak*. Bestalde, hau izango da jarduteko prozedura:



- **0. eta I. ERANSKINAK.**

Ustezko jazarpen bat dela-eta eskaera bat egiten denean, ikastetxeko zuzendaritzak berehala emango die horren berri erreferentziako ikuskatzaileari eta erreferentziako aholkulariari, Berritzegunearen Zuzendaritzaren bidez. Era berean, ustezko jazarpenaren biktimaren familiari bilera bat egiteko deituko zaio, eskaeraren jatorria zeinahi ere den (ustezko jazarpena jaso duen ikaslearen familia, irakasleak, ikasleak, ikuskaritza, eta abar). Bilera honetan **0 ERANSKINA** beteko da, eta kopia bat igorriko zaie ikastetxearen erreferentziako ikuskariari eta erreferentziako aholkularitzari Berritzegunearen Zuzendaritzaren bidez, kasuaren zehaztasunak aztertu ditzaten. 0 Eranskina bete ondoren, eskola-jazarpenaren aurkako jarduera-protokoloa irekitzat hartuko da.

Ondoren, ikastetxeko zuzendaritzak bilera batetara deituko ditu jazarpen-kasuan nahasitako irakasleak eta Talde Dinamizatzailea **I. ERANSKINA** betetzeko.

Bilera hori esku-hartzearen eskaera egin denetik **bost eskola-eguneko** epean egin beharko da gehienera jota, aipatutako ebazpenean ezarritakoari jarraituz. Ikastetxeko zuzendaritzak bilera gertatutakoa eta bertan hartutako erabakiak jakinaraziko dizkio erreferentziako ikuskariari.

Fase honetan Berritzeguneko erreferentziako aholkularia Talde dinamizatzailearekin (BAT Taldea) harremanetan jarriko da hezkuntza-taldea datuak eta zantzuak hautemateko eta biltzeko behar dituen tresnez eta estrategiez hornitzeko.

Bileran, une horretan eskura dauden informazio eta datuetatik abiatuta, eta tratatzen ari den kasuan nahasitako irakasleen balorazioan oinarrituta, ikastetxeko zuzendaritzak jazarpen-zantzurik baden eta gertaerak argitzeko behaketa- eta bilaketa-prozesuekin jarraitzea beharrezkoa den erabakiko du.

Jazarpen-zantzurik ez dagoela erabakitzen bada, irakasle-taldeak kasuari emango dion hezkuntza-erantzuna zehaztu beharko du, erreferentziako aholkulariaren gomendioei jarraituz. Era berean, ikastetxearen erreferentziako ikuskariari hartutako erabakiaren eta proposatutako hezkuntza-erantzunaren berri eman beharko dio. Egoera mota horietan, jazarpen-zantzurik ez dagoela ondorioztatzen denean, hasitako protokoloa itxi egingo da.

Aldiz, jazarpena egon daitekeela ikusten bada, gertatutakoa zer izan den argitzeko eta aurkitzeko egin beharrezkoa egiten jarraituko da, eta **A. TXOSTENA** egiteko datuak bilduko dira. Hori guztia **I. ERANSKINEAN** erregistratuta geldituko da, eta txosten hori erreferentziako ikuskariari bidaliko zaio.

- **A TXOSTENA**

Hezkuntza Ikuskaritzatik eta Berritzegunearen aholkularitzatik **15 eskola-eguneko** denbora-tartean Talde Dinamizatzaileak koordinatutako jardueren jarraipen bat egingo da, eta **A TXOSTENA** egingo da.

Hori egin ondoren, eta jazarpena baden ala ez den erabaki ondoren, jarrerak zuzentzeko prozedura irekitzeari buruzko erabakia ere hartuko da (201/2008 Dekretua). Ikastetxearen erreferentziako ikuskariari kopia bat igorriko zaio.

Fase honetan, erreferentziako aholkulariak lagundu egingo dio Talde Dinamizatzaileari honako alderdi hauetan:

- Datu eta zantzen bilketaren diagnostiko eta detekzioarako estrategiak erabiltzea.
- Ikasleekin eta nahasitako senitartekoeekin gauzatu beharreko esku-hartzeetarako materialak eta prozedurak.



- Tratatutako eskolako jazarpen kasu zehatzaren ezaugarri bereizgarriak.

Kasuarekin lotutako xehetasunek horrela eskatzen badute, Talde Dinamizatzaileak erabakiko du ea beharrezkoa den aholkularitzaren ala erreferentziazko ikuskariaren esku-hartzea eskatzea, bakoitzaren jarduera-eremuaren kontuan izanda.

**A TXOSTENAK jazarpenik EZ dela izan** esaten badu Talde Dinamizatzaileak erabakiko du kasuari zer erantzun eman. Horretarako, Berritzeguneko erreferentziazko aholkularitzaren eta erreferentziazko ikuskatzailearen laguntza izango du, eta azken hori arduratuko da prozesua gainbegiratzeaz.

- **B TXOSTENA. Jarduteko, segimendua egiteko eta kasua amaitzeko plana**

A TXOSTENAK jazarpena egon dela esaten badu, ikastetxeko zuzendaritzak **22 eskola-egun** ditu **B TXOSTENA** ikuskaritzara eta erreferentziazko aholkularitzara bidaltzeko, Berritzegunearen zuzendaritzaren bidez.

Denbora horretan zehar, Talde dinamizatzaileak Berritzeguneko erreferentziazko aholkularitzaren eta Hezkuntza Idazkaritzaren aholkularitza jasoko du.

Ikastetxeko ikuskariak B TXOSTENAKO eskakizunak direla medio ikastetxean sortuko diren prozesuen inguruan sor daitezkeen zalantzak ebatziko ditu; ikastetxearen jarduerak ikuskatuko ditu eta prozesuaren jarraipena egingo du. Beharrezkotzat jotzen badu, ezohiko bilerak egitea eskatu dezake hainbat eragilerekin (Talde Dinamizatzailearekin, erreferentziazko aholkularitzarekin, familiarekin...) edo lehen aipatutakoetan parte hartzea eskatu dezake.

Erreferentziazko aholkulariak Talde Dinamizatzaileari aholkularitza emango dio jazarpenaren biktima diren ikasleekin, jarrera jazarlea duten ikasleekin, jazarpen gertaerak ikusi dituztenekin eta nahasitako familiarekin. Ondoren, kasuaren xehetasunen arabera komenigarria bada, berariazko esku-hartzea egingo da taldearen/ikasgelaren elkarbizitza berreskuratzeko.

Jazarpen-egoera ez bada konpondu edo egoerak bere horretan dirauela erakusten duten zantzuak badaude, jarduera-plana ez da etengo. Talde Dinamizatzailearen balorazioaren arabera egoera bideratu dela uste bada, zuzendaritzak amaitutzat emango du prozesua.

### **1.8.- JARDUTE-PROKOLOA, HEZKUNTZA-ESPARRUAN HAUR ETA NERABEEK JASAN DITZAKETEN BABESGABETASUN-EGOERAK ETA TRATU TXARRAK, ABUSUA ETA SEXU-JAZARPENA PREBENITZEKO ETA EGOERA HORIETAN JARDUTEKO, ETA HEZKUNTZA-ESPARRUAN ETA ADINGABEEN BABESEAN ESKU HARTZEN DUTEN ERAGILEEN ARTEKO LANKIDETZA ETA KOORDINAZIOAKO<sup>6</sup>**

Ikasturtearen hasieran hezkuntza-komunitate osoak protokoloa ezagutzen duela bermatzeko behar diren neurriak ezarriko dira. Gainera, ikastetxeek ikasleen legezko arduradunei ikasturtearen hasieran bidaltzen dieten informazioan testu hau ere jarriko dute:

#### **Babesgabetasun-zantzuak jakinarazteko betebeharra.**

“Ikastetxe honek honako hau jakinarazten die gurasoei: Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko Eusko Jaurlaritzaren Legearen arabera (otsailaren 18ko 3/2005 Legea), ikastetxean uste bada ikasleren bat babesgabetasun-egoeran dagoela susmatzeko zantzuak daudela; hau da, uste bada ikasle horren zaintzaileek beren funtzioak betetzen ez dituztela, ikastetxeak egoera hori jakinaraziko die gizarte-zerbitzuei, legeak hala aginduta. Jakinarazpena eginez gero, horren berri emango zaio ikaslearen familiari”.

<sup>6</sup> Eusko Jaurlaritza (2016). Protokoloa, hezkuntza-esparruan haur eta nerabeek jasan ditzaketen babesgabetasun-egoerak eta tratu txarrak, abusua eta sexu-jazarpena prebenitzeko eta egoera horietan jarduteko, eta hezkuntza-esparruan eta adingabeen babesean esku hartzen duten eragileen arteko lankidetzak eta koordinazioak.



Ikastetxeetan mota horretako edozein egoera gertatzen bada Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko zaio.

### **1.9. IKASTETXEEI ZUZENDUTAKO PROTOKOLOA, IKASLE TRANSEI EDO GENERO PORTAERA EZ NORMATIBOA DUTENEI ETA HAIEN FAMILIEI LAGUNTZEKO.<sup>7</sup>**

Hezkuntza-komunitatearen ardura da ikastetxeak errespetu-espazioak izatea, alegia, genero-identitatea edo sexu-orientazioa direla-eta presiorik, erasorik edo diskriminaziorik gabeko eremuak.

Jaiotakoan egotzitako sexuarekin bat ez datorren nortasun sexuala duten adingabeei eta haien familiei, eta sexuaren arabera sozialki espero diren genero-jarduerekin bat ez datozen ikasleei laguntzeko prozesuan ikastetxeak orientatzeko erabiliko da protokolo hori

## **2. IKASLEAK**

### **2.1 IKASLEEN ANTOLAKETA**

Ikasleen antolaketak eskola inklusiboaren printzipioei eta xedeei erantzun behar die, ikuspegi etiko batetik eta hezkidetzan oinarrituta. Horrek esan nahi du ikasle guztiek ahalik eta gehien garatu behar dituztela euren gaitasunak eta ahalmenak, beren proiektu pertsonal, sozial eta profesionala eraikitzeko gai izan daitezten. Horretarako, ikasle guztiek, bereziki hezkuntza- eta gizarte-bazterkeriaren aurrean urrakorrak direnek, hezkuntzan sartzeko eta horrekin jarraitzeko aukera izango dutela bermatu behar du zuzendaritza-taldeak, eta kalitatezko hezkuntza-sistema bat eskaini, aukera-berdintasunean oinarritutakoa eta elkarbizitza positiboa sustatzen duena.

Asmoa zera da, ikasleak ikastetxeko parte sentitzea, parte-hartzea, talde-lana eta proiektuen garapena bultzatzea, eta ikasleek gelaneta gainerako hezkuntza-eremuetan protagonismoa izango dutela bermatzea.

Hezkuntza-eskubidearen baldintzetako bat da eskola-inklusioa. Hori lortzeko, antolaketako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Baliabide eta laguntza osagarriak era koordinatuan eta elkarlanean arituz antolatzea, ohiko testuinguruan, ikasle guztien probetxurako.
- Ikasleek hala behar badute, ikasgela egonkorak sortu ahal izango dira: Horretarako, beharrezkoa izango da gutxienez hiru ikasle izatea eskolatze-proposamen hori.
- Ikastetxeko barne-eragile zein ikastetxetik kanpoko eragile guztien esku-hartzeak koordinatzea.
- Ikasleek dituzten premien detekzio goiztiarraren garrantzia nabarmentzea. Horretarako ikastetxeek *Garapenaren Behaketa Eskalak* dituzte, ikasleengan garapen-nahasmenduak, garapen goiztiarra edota adinerako espero baino garapen-maila handiagoa hautemateko eta, ondorioz, neurriak hartzeko.
- Ikasle guztiek, eta bereziki arrisku handiko taldeetan daudenek, ikasteko eta parte hartzeko dituzten eragozpenak detektatzea, ikasleen hezkuntza-ibilbideko edozein unetan, eta Ikasketa Unibertsalaren diseinuaren planteamenduetan aurrera egitea, eta hala dagokionean, beharrezko egokitzapenak egitea.
- Ikasleen aniztasunari erantzuten dioten ikaskuntza inklusiboko metodologiak eta estrategiak erabiltzea ikaskuntzarako guneak partekatuz eta ikastetxeei espazioak eta denborak ezartzen dizkieten barrerak kenduz, talde desberdinetako eta hainbat testuinguru espezifikoetako (ikasgela egonkorak) eta arruntetako ikasleei elkarri eragiteko aukera emanez.

<sup>7</sup> Eusko Jaurlaritza (2016). Ikastetxeei zuzendutako protokoloa, ikasle transei edo genero portaera ez normatiboa dutenei eta haien familiei laguntzeko.



- IKTen erabilera bultzatzea, ikasteko eta ikasgelan parte hartzeko eragozpenak dituzten ikasleen bikaintasuna eta partaidetza erraztuz.
- Ikusteko desgaitasuna duten ikasleen kasuan, ikasmaterialak egokitzea behar denean (braille, audio eta abar), ikastetxeek IBTetara garaiz bidali behar dituzte egokitu beharreko baliabideak. Idatzizko testuen kasuan, horien zerrenda osoa maiatzean bidaliko da, Hezkuntza Administrazioak eta ONCEk sinatu duten hitzarmenean ezartzen den bezala.

Alderdi horiek guztiek eragina izango dute, hezkuntza-plangintzan ez ezik, ikasleen antolaketan eta hezkuntza-erantzukizunak komunitateko kideen artean banatzeko eran nahiz planifikatutako ekintzen garapenean.

## 2.2. HEZKUNTZA-LAGUNTZA BEREZIA BEHAR DUTEN IKASLEAK

Ikasle horiek bestelako hezkuntza-arreta bat behar dute, ikasle arruntekin alderatuta ezaugarri hauek dituztelako:

- Hezkuntza-beharrizan bereziak, desgaitasunen batetik edo jokabide-nahaste larrietatik eratorrita
- Ikasteko zailtasunak
- Gaitasun intelektual handia
- Hezkuntza-sisteman berandu sartzea
- Baldintza pertsonalak edo eskola-historiakoak (gaixotasuna...)
- Desberdintasun sozialeko egoerak
- Arreta defizitaren eta hiperaktibitatearen nahasmenduak

Ikastetxeek ikasle horiei zuzendutako antolaketa- zein plangintza-neurriak, baliabideak eta jarduerak jasoko dituzte Aniztasunerako Arreta Planean eta Urteko Planean.

### 2.2.1 Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleak (HBB)

Honako berezitasun hauetakoren bat dutenak dira:

- Adimen-, entzumen- edo ikusmen-desgaitasunak, desgaitasun fisikoak eta espektratu autistaren nahasmenduak.
- Desgaitasun anitzak
- Gortasun-itsutasuna
- Jokabide-arazo larriak

Irakasle-taldeak kontuan hartu behar du ikasle horiek zer-nolako laguntzak (errefortzuak, sarbide-neurriak, eskaintako giza baliabideak, moldaketak...) eta zein mailatakoak behar dituzten, ahalik eta eskolatze normalizatu eta autonomoena izate aldera.

Berritzeguneetako hezkuntza-premia berezietarako aholkulariek egindako balioespen psikopedagogikoa oinarri hartuta, ikastetxeetako zuzendaritzek ahaleginak egingo dituzte ikasle horiekin esku-hartzen duten profesionalen (irakasleak, irakasle aholkulariak, PT irakasleak, logopedak, terapeuta okupazionalak, fisioterapeutak, IBT-CRIko profesionalak, hezkuntza-laguntzako espezialistak...) parte-hartze eta inplikazio osoa bermatzeko gaien plangintzan (plana, ordutegia...), koordinazioan (bilerak), jarraipenean eta ebaluazioan.

Ikastetxeak dituen baliabide arruntez gain, honelako ikasleei behar bezalako arreta emateko beharrezkoak diren ezohiko giza baliabideak eta baliabide materialak eskainiko ditu Sailak ikasturte hasieran.





Baliabideen hasierako esleipen hori (egin den balorazio psikopedagogikoak arrazoitzen duena) gerora gertatutako egoerengatik eta egoera ezohikoengatik baino ezingo da berrikusi, hala nola: hezkuntza-premia berezia duten ikasleen eskolatzeko berantiarra, bizilekuz aldatzeagatik egindako ikastetxe-aldaketa, edo behar bezala arrazoitutako ezohiko beste egoera batzuk. Baliabideak berrikusteko eskaeran –eskaera hori Hezkuntza Berrikuntzarako lurralde-buruzagitzara igorri behar da– ikastetxeak, bere baliabideak berrantolatze eta egoera berriari erantzuna emateko egin dituen egokitzapenen berri eta hartu dituen neurrien berri eman beharko du; horrez gain, neurri horiek zergatik ez diren nahikoak azaldu beharko du. Eskaerari erreferentziazko Berritzegunearen txosten bat gehituko zaio.

Berritzeguneetako hezkuntza-premia berezietako aholkulariek jada baloratutako hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen balioespen psikopedagogikoan edota eman behar zaien laguntza-mailan egin ditzaketan aldaketak, aurreikusitako aurreko kasuetan sartzen ez badira, ikastetxearen ohiko eta ezohiko baliabideekin artatu beharko dira, eta hurrengo ikasturteari dagokion esleipenean jasota geratuko dira.

Era berean, zentroetako zuzendaritzek lurralde-ordezkaritari jakinarazi beharko dizkiote ikastetxean baja hartzen duten hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen kasuak, esleitutako baliabide publikoen erabilpen efikaza eta eraginkorra egiteko xedez.

Jokabide-nahasmendu larriak dituzten ikasleen kasuan, ikastetxeek eskualdeko Berritzeguneetatik beharrezkoa duten aholkularitza jasoko dute ikaslearen krisi-egoerei modu eraginkorrean erantzuteko, jokabide-nahasmendu larria dagoenean, eutsi behar zaiola uste denean eta jokabidearen larritasunagatik beste toki edo programa batzuk beharrezkoak direnean.

Arazo horren konplexutasunak hezkuntzaz haragoko erantzun bat eskatzen du, eta beraz familiarako, osasun-arloko eta gizarte mailako esku-hartze bat beharko da, hezkuntza-premia berezietarako aholkulariek eta Berritzeguneek koordinatua.

### 2.2.2. Ikasteko zailtasunak dituzten ikasleak

Ikasle horiek arreta espezifiko behar dute, zailtasunak dituztelako mezuak ulertu eta ekoizteko, irakurri eta idazteko, kalkulu aritmetikoak egiteko, arreta jartzeko eta/edo mantentzeko edo oldarkortasuna kontrolatzeko; beste batzuek, berriz, ikasteko erritmo mantsoagoa dute edo hizkuntzako berariazko arazoak dituzte.

Hori dela-eta, irakasle batek ikaslearen bati balioetsi gabeko ikasteko zailtasunak dituen traza hartzen badiu, ikastetxeko aholkulariari jakinarazi behar dio ahalik eta arinen, Berritzeguneko dagokion aholkulariaren laguntzaz ikasle horren beharretara egokituko den jardueraren plan pertsonalizatu bat abiarazi dadin.

Ikasgelan emandako hezkuntza-erantzuna eta hartutako berariazko neurriak zailtasun horietara egokitu behar dira eta ikasle horiekin lan egiten duten irakasle guztiek aplikatu behar dituzte. Bestalde, ikasle horiek inklusioari begirako laguntzaileen arreta edota laguntza izan dezakete, betiere Berritzeguneko HBB aholkularien balorazio psikopedagogikoak hori gomendatuko balu. Laguntzeko material gisa orientabide hauek prestatu dira:

- Irakurtzen irakasteari buruzko orientabideak<sup>8</sup>
- Arreta-defizitaren eta hiperaktibitatearen nahasmendua duten ikaslearen arretarako gida eta ohiko erabilera-tresnak<sup>9</sup>
- Inklusibitatea eta ikasteko zailtasunei buruzko orientabideak eta materialak<sup>10</sup>

<sup>8</sup> Eusko Jaurlaritza. [Irakurtzen irakasteari buruzko orientabideak](#)

<sup>9</sup> Eusko Jaurlaritza. [Arreta-defizitaren eta hiperaktibitatearen nahasmendua duten ikaslearen arretarako gida eta ohiko erabilera-tresnak](#)



- Irakurketa Plana<sup>11</sup>

### 2.2.3 Adimen-gaitasun handiak dituzten ikasleak

Ikasle hauei beren ahalmenak osoki garatzea bermatuko dien arreta eman behar zaie. Horretarako, beharrezkoa da haien ezaugarriak, premiak, aurkitzen dituzten zailtasunak eta har daitezkeen neurriak sakon ezagutzea.

Hala, erakasle batek ikasleren bati adimen-gaitasun handikoa denaren antza hartzen badio, zentroko aholkulariari jakinarazi behar dio ahalik eta arinen, Berritzeguneko aholkulariaren laguntzaz ikaslearen beharretara egokituko den jarduera-plan bat abiarazte aldera.

Horren gainean, *Adimen-gaitasun handiko ikasleentzako jarduera-plana* eta *Adimen-gaitasun handiko ikasleentzako hezkuntza-orientabideak* dokumentuetan irakasleek oso informazio baliagarria aurki dezakete. Halaber, baliagarriak izan daitezke curriculumak aberasteari buruzko zenbait orientabide eta material<sup>12</sup>.

### 2.2.4. Ikaslea eskolatzea eskolatze prozesu arruntetik kanpo

Eskolatze arrunterako epetik kanpo plaza bat eskatzen duten ikasleen eskolatzea egiteko, urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretua, ikasleak onartzeari eta eskolatzeari buruzkoa (2018ko urtarrilaren 12ko EHAA), jarraituko da.

EAera etorri berri diren pertsonen kasuan, eta Haur Hezkuntzako bigarren zikloan edo Lehen Hezkuntzan eskolatze-postu bat behar badute, ikastetxeak Eskolatze Batzordeari egingo dio eskabidea horretarako dagoen aplikazio informatikoaren bidez, ohikoa den menuaz baliatuta: Matrikula / Eskolatze Batzordea. Ikastetxeak behartuta daude familia orok egindako eskaerak izapidetzerako, hautatu duten ikastetxea edozein izanik ere.

Berandu hasi denak berariazko hezkuntza-premien beharra duen ikasle bat balitz, 2.2 puntuan azaltzen den moduan jokatu da.

*Eskola inklusiboaren eta kultura artekoaren eremuan ikasle etorkinei hezkuntza-arreta emateko II. Planaren 4.1 helburuari jarraikiz, hizkuntza-errefortzurako programa amaitu duten ikasle guztiek banan-banako jarraipen programa bat izan behar dute ondorengo hiru ikasturteetan.*

### 2.2.5 Baldintza pertsonal edo eskola historia bereziak dituzten ikasleak:

#### a) Ospitaleko edo etxeko arreta edo arreta terapeutiko-hezigarria behar duten ikasleak

Abenduaren 20ko 226/2006 Dekretuaren bidez, ospitaleko edo etxeko hezkuntza-arretarako eta arreta terapeutiko-hezigarriko lurralde-zentroak sortu ziren. Zentro horien helburua da medikuaren aginduz ospitale batean dagoelako, etxean suspertzen dagoelako edo programa terapeutiko-hezigarri batean dagoelako ikastetxera joaterik ez duen ikasleari hezkuntza-laguntza ematea.

- Ospitale barruko laguntza Euskal Autonomia Erkidegoko ospitale jakin batzuetan dauden hezkuntza-laguntzako geletan emango da. Ikasle batek ospitaleko tratamendua behar badu, ospitaleko gelako irakasleak eman behar dio arreta pedagogikoa, ikasleak ikastetxean duen tutorearekin koordinatuta.

<sup>10</sup> Eusko Jaurlaritzaren Berritzegune Nagusia. [Inklusibitatea eta ikasteko zailtasunei buruzko orientabideak eta materialak](#)

<sup>11</sup> <https://irakurgune.hezkuntza.net/es>

<sup>12</sup> Eusko Jaurlaritzaren Berritzegune Nagusia. [Curriculumak aberastea](#).



- Etxeko laguntza medikuaren aginduz ikastetxera joan ezin duten ikasleen etxeetan emango dute irakasleek. Etxean arreta pedagogikoa jasotzen duen ikasle batek gorabeheraren bat dela-eta ospitalean ingresatu beharko balu, etxean arreta ematen dion irakaslea bera joango zaio ospitalera. Egoera horretan dauden ikasleek eskolako ikasketekin jarraitzea eta gizarteratzea ahalbidetzeko, ikastetxeetako zuzendariak 1998ko uztailaren 30eko Aginduak, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak ezartzeari eta ikasle horiek behar dituzten baliabideak hezkuntza-sistemako maila guztietara helarazteari buruzkoak (EHAA, 1998-08-31koa), 35. artikuluan ezarritako prozedura jarraituko dute.
- Arlo terapeutiko-hezigarriko laguntza Osakidetzako haur eta gazteentzako osasun mentaleko zerbitzuarekin elkarlanean emango da, ezarrita dagoen lankidetzahitzarmenaren arabera. Arazo psikopatologiko larriak dituen ikasle batek tratamendu intentsiboa behar badu, ikaslea Ospitaleko eta Etxeko Hezkuntza Arretarako eta Arreta Terapeutiko-Hezigarriko OETHren programa terapeutiko-hezigarrian sartzeari proposatu ahal izango da, Berritzeguneetako hezkuntza-premia berezietarako aholkularien eta Osakidetzako Haur eta Gazteen Psikiatria Unitatearen oniritziaz. Horrez gain, programa terapeutiko-hezigarrian sartzeko, honakoak beharko dira:
  - Aita/amaren edota legezko ordezkariaren berariazko baimena
  - Balioespen Batzordearen erabakia

Ikaslea denboraldi mugatu baterako onartuko dute zentro terapeutikoan, batez beste 3 eta 6 hilabete bitarte, eta denbora hori luzatu ahal izango da, gehienez ere 12 hilabetera arte, talde terapeutikoak egoki irizten badiu. Edonola ere, helburua da haurra edo nerabea berriro bere eskola-ingurunera itzultzea.

#### **b) Gaixotasun minoritarioak, askotariko elikagai-alergiak eta bestelako gaixotasunak dituzten ikasleak**

Ikasle hauekin jarraitu beharreko protokoloa hemen dago: “Eskola-ordutegian zehar eman beharreko arreta sanitario bereziari buruzko zirkularra<sup>13</sup>”.

### **2.3.- BALORAZIO PSIKOPEDAGOGIKOA ESKATZEA**

Balorazio psikopedagogikoaren helburua da ikaslearen hezkuntza-premiak eta bere indarguneak zein ahuleziak detektatzea, eta ikasteko eta parte hartzeko dituen oztopoak identifikatzea.

Hala eta guztiz, gomendagarria da gogoratzea, *balorazio psikopedagogikoa* eskatzeak hezkuntzako esku-hartzearen ezohiko prozesu bat hasten duela. Irakasle tutoreak irakasle aholkulariarekin batera ikasleen aniztasunari erantzuteko komenigarritzat jo dituzten ohiko neurri guztiak nahikoak ez direnean bakarrik eskatu behar da balorazio hori.

Horrek esan nahi du ikastetxeak, lehenik eta behin, zailtasunak ulertzeko hurbilketa bat egin behar duela informazio bilduta eta egokituz jotzen dituen balorazio pedagogikoak eginda, eta behar izanez gero, hautemandako arazoei aurre egiteko lehen esku-hartze neurriak ezarri behar dituela.

Ikastetxeak eskari hori zehaztuko du W67 aplikazio informatikoaren bidez, Ebaluazio Psikopedagogikoaren Eskaera izeneko protokoloa baliatuta.

<sup>13</sup> Eusko Jaurlaritza (2006). *Eskola-ordutegiko osasun-arreta bereziari buruzko zirkularra*.



Nolanahi ere, tutorea da ikasle bakoitzaren erreferente nagusia, eta gainerako irakasleekin eta, hala badagokio, bere ikasle taldean esku hartu dezaketen gainerako profesionalekin koordinatuta egingo du lan eta, bereziki, aholkulariaren laguntzarekin.

#### 2.4. APARTEKO CURRÍCULUM-NEURRIAK ESKATzea

Curriculumen egokitzapenak eta aparteko neurri guztiak Hezkuntza Premia Bereziatarako aplikazioaren bidez (W67) bideratuko dira. Gela egonkorreko curriculum-proiektua, berriz, aurreko ikasturteetako prozedurari jarraituz bideratu behar da.

Curriculum-egokitzapenak ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuaren bidez, 1998-07-13 EHAA) eta hura garatzen duten Aginduen bidez (EHAA 1998-08-31) arautzen dira; era berean, kontuan izan behar indarrean dauden Hezkuntza Sailburuordetzaren, Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzaren eta Ikuskaritza Nagusiaren jarraibideak<sup>14</sup>.

Gorria duten ikasleentzako ahozko hizkuntzetan sartzeko curriculum-egokitzapenak egite aldera, Hezkuntza Sailak agiri bat dauka: *"Ikasle gorren sarbidea hizkuntzen curriculumean*. Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza<sup>15</sup>". Dokumentu hori erreferentzia izan daiteke irakasleentzat.

##### a) Curriculumaren egokitzapen individual esanguratsuak eta Gela Egonkorreko Curriculum Proiektua (GECp) aurkezteko epeak

- Zentroko zuzendaritzak **irailaren 28a baino lehen** bidaliko ditu horiei buruzko proposamenak.
- Berritzeguneko hezkuntza-premia bereziatarako aholkularitzak txostena egingo du **urriaren 19a** baino lehen.
- Hezkuntza Ikuskaritzak bere oniritzia bidaliko du **azaroaren 19a** baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatze lurralde-arduradunak **azaroaren 19a** baino lehen jakinarazi behar die ikastetxeei ea curriculumaren egokitzapena onartu duen, eta ikastetxeak idatzizko jakinarazpena bidali behar die **azaroaren 26a** baino lehen ikaslearen legezko arduradunei, ebazpenaren kopia bat erantsita.

##### b) Adimen-gaitasun handiak dituzten Lehen Hezkuntzako ikasleentzako curriculumaren hedapenezko egokitzapenak aurkezteko epeak

- Zentroko zuzendaritza-taldeak **irailaren 28a baino lehen** bideratuko du proposamena.
- Berritzeguneko hezkuntza-premia bereziatarako aholkularitzak txostena egingo du **urriaren 19a** baino lehen.
- Hezkuntza Ikuskaritzak, berriz, bere oniritzia bidaliko du **azaroaren 9aren** aurretik.
- Hezkuntza Berriztatze lurralde-arduradunak **azaroaren 19a** baino lehen jakinarazi behar die ikastetxeei ea curriculumaren egokitzapena onartu duen, eta ikastetxeak idatzizko jakinarazpena bidali behar die **azaroaren 26a** baino lehen ikaslearen legezko arduradunei, ebazpenaren kopia bat erantsita.

##### c) Haur Hezkuntzan eta Lehen Hezkuntzan eskolatzea aurreratzeko edo eskolatzeko epeak malgutzeko eskaerak aurkezteko epeak

- Zikloa hasi aurretik, ikastetxeko zuzendaritzak eskolatzea aurreratzeko edo eskolatzeko epeak malgutzeko proposamena bideratuko du **maiatzaren 31 baino lehen**.
- Berritzeguneko HBBko aholkularitzak txostena emango du **ekainaren 5a** baino lehen.

<sup>14</sup> <http://www.euskadi.eus/informacion/temas-especificos-de-los-centros-de-infantil-y-primaria/web01-a2ikadok/es/>

<sup>15</sup> Eusko Jaurlaritza (2013). *Ikasle gorren sarbidea hizkuntzen curriculumean*. Haur eta Lehen Hezkuntza.



- Hezkuntzako Ikuskaritzak bere oniritzia bidaliko du, **ekainaren 14a** baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunak, bere aldetik, dokumentazioa bideratuko du **ekainaren 19a** baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzak ikastetxeei idatziz jakinaraziko die proposamena onartua izan den ala ez, **ekainaren 24a** baino lehen, eta ikastetxeak, **ekainaren 28a** baino lehen, erabakia idatziz jakinaraziko die ikaslearen legezko arduradunei, ebazpenaren kopia bat erantsiz.

#### **d.- Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak curriculumean sartzeko baliabide materialak eskatzeko epeak.**

Ikastetxeek Berritzegunearen bitartez eskatuko dituzte baliabide materialak, eta horretarako HBBaren aholkularitzak, terapeuta okupazionalarekin batera eta parte hartzen duten gainerako profesionalekin lankidetzan dagokion ebaluazio psikopedagogikoa egingo dute. Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde arduradunari horren berri emango zaio, eta azken honek lurralde osoko beharren eskaera bateratu bat bidaliko dio Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzan Hezkuntza Bereziaren ardura duenari. Berritzeguneak beharrak aztertuko ditu, eta baliabide-proposamena bidaliko dio Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunari **apirilaren 12a** baino lehenago.

Ikastetxearen ardura izango da maileguan emandako materiala mantentzea, eta egoera onean itzuli beharko du.

#### **2.5. ARRETA GOIZTIARRA: HAURREN GARAPENAREN JARRAIPENERAKO PROTOKOLOA**

Abenduaren 22ko 237/2015 Dekretuan (Haur Hezkuntzako curriculuma zehaztu eta Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzeko) eta otsailaren 2ko 13/2016 Dekretuan (Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoan) –Arreta Goiztiarreko Eredua garatzen du– ezarritakoari jarraikiz, garapenaren trastornoak edo horrelakoak izateko arriskua goiz antzematea eta horietan esku hartzea agindua da haurrei arreta goiztiarra ematearen erantzukizuna duten administrazioentzat. Haurren Garapenaren Jarraipenerako Protokoloak honakoak adierazten ditu: hezkuntza-eremuan zer prozesu jarraitu behar den, zer eragilek parte hartu behar duten (familiak eta etapako irakasleak), zer tresna erabili eta zer unetan. Funtsean behaketa oinarri duen jarraipen horrek garapenaren desbiderapen nabariak antzematen ez ezik, egokiak diren hezkuntza-jarduketak ezartzen eta, hala badagokio, beste zerbitzu batzuetarantz bideratzen ere lagundu behar du.

Haur hezkuntzako ikasle guztiek izango dute aipatutako jarraipena, salbuespenik gabe.

Behaketa horren emaitza zein ezarritako esku-hartzeak ikasleen karpetan jaso beharko dira. Jarraitutako hezkuntza-prozesua, garatutako heziketa-lana eta lortutako emaitzak ikusaraziko dira era horretan. Dokumentazio pedagogikoak, halaber, prozesu guztiek prozesu osoan parte hartzea ere jaso behar du.

Arreta Goiztiarraren Erakundearteko Batzorde Teknikoak ezarri eta Arreta Goiztiarraren Erakundearteko Kontseiluak onartutako protokoloak jarraituko dituzte Hezkuntzaz kanpoko beste zerbitzu batzuetarako bideratze eta kontsultek. Nolanahi ere, bideratzeak, oinarrituta egoteaz gain, ezarritako prozesua jarraituko du eta, ondorioz, Hezkuntza Premia Berezien aholkularitzak ere ezagutuko du. Sailak ikastetxeen esku bideratzeari buruzko txosten-eredu bat jarri du informazio garrantzitsua bateratzeko eta haren erabilera errazteko (Haurren Garapenaren Jarraipenerako Protokoloa: Detekzio Espezifikoa).



Ikasleak eta haren familiak Arreta Goiztiarreko Esku-hartze Talde (AGET) baten arreta jasotzen badute, koordinatua izango da arreta hori, betiere Arreta Pertsonalizatuko Planean ezarritakoari jarraikiz. Arreta Goiztiarreko Balorazio Taldeak (AGBT) adieraziko du plan hori.

AGET eta/edo AGBTekin datuak trukatu ahal izateko baimena berariaz eman beharko dute aurretik gurasoek edo legezko tutoreek (balorazio psikopedagogikoaren aurretik sinatzen duten baimenaren jakitun izan behar dute) eta bete beharko du, nolahi ere, datu pertsonalen bilketa eta tratamendua Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean xedatutakoa, osasun-arloko legerian osasunari dagozkion bereziki babestutako datuei buruz ezarritako berezitasunekin.

Hezkuntza Ikuskaritzak garapenaren jarraipena gainbegiratuko du, aipatutako protokoloan ezarritakoarekin bat etorritik, eta hezkuntza-prozesuan egoki txertatzen dela zainduko du.

## 2.6. HEZKUNTZA-OSASUN MENTALA LANKIDETZARAKO ESPARRU OROKORRA

Joan den maiatzean abian jarri zen *Hezkuntza-Osasun Mentala Lankidetzarako esparru orokorra*.<sup>16</sup> Esparru horretan zerbitzu horiekiko lankidetzaren arloan erdietsi diren adostasunak jasotzen dira. Bestalde, deribazio-ibilbideak, informazioa trukatzeko prozesuak, txostenen ereduak eta bi sistemetako profesionalen arteko harremanari buruzko zenbait gomendio jasotzen dira, jarduera profesional egokia errazteko.

Ikastetxeek eta Laguntza Zerbitzuek erraztu egin behar dute Lankidetzaren Esparru horren garapenak berekin ekartzea arlo horretan ikasleek eta beren familiek arreta hobea jasotzea.

## 2.7. ESKOLA-ORDUTEGIA

Ikastetxearen OOGak finkatu behar du ikasleen ohiko eskola-ordutegia zein den, betiere hezkuntza-etapa bakoitzaren berezko arauak, irekita egon beharreko denbora eta ikasleen ohiko eskola-ordutegitik kanpo egin behar diren jarduerak errespetaturik.

Nolanahi ere, ordutegi arrunta Hezkuntza Sailburuordetzaren Ebazpenari jarraikiz egin behar da. Ebazpen horretan jasotzen dira Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publikoetan Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako 2018-2019 ikasturteko eskola-egutegiaren prestaketa arautzen duten arau osagarriak.

Ikasturtean ezingo da aldatu onartutako ordutegia, salbu eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak behar bezala baimendu dituen ohiz kanpoko arrazoiak direla eta.

Hurrengo ikasturteetan ordutegiaren edozein aldaketa egiteko berariazko baimena eman beharko du Hezkuntzako lurralde-ordezkariek, honako prozedura honi jarraikiz:

- Ikastetxearen zuzendaritzak egingo du proposamena eta eskola-egutegiari buruzko araudian ezarritako baldintza guztiak bete beharko ditu.
- Proposamena ikastetxeko irakasle eta gurasoekin adostu beharko dute, eta emandako boto guztien bi heren gutxienez beharko dira sektore horietako bakoitzean onartu ahal izateko; eroldaren erdiak parte hartu beharko du gutxienez, orobat.
- Ikastetxearen OOGaren gehiengo absolutu bidez onartu beharko da proposamena.

---

16

[http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/dig\\_publicaciones\\_innovacion/es\\_neespeci/adjuntos/18\\_nee\\_110/1102018001c\\_elkarlana\\_hezkuntza\\_osasun\\_mentala\\_c.pdf](http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/dig_publicaciones_innovacion/es_neespeci/adjuntos/18_nee_110/1102018001c_elkarlana_hezkuntza_osasun_mentala_c.pdf)



Aurreko baldintzak beteta, ikastetxeko Zuzendaritzak Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzara bideratu beharko du aldaketa-eskaera, dagokion urteko otsaila baino lehen.

Lurraldeko ordezkariak, egoki irizten dien txostenak bildu ondoren, aldaketa hori gauzatzeko baimena eman edo ukatuko du ikastetxeak matrikularako aurretiko izen-emateak egin aurretik; horrela, ikastetxeak eskola-komunitateko kide guztiei (gurasoei, ikasleei eta irakasleei) jakinarazi ahal izango die hurrengo ikasturterako ordutegi-aldaketa.

Datozen ikasturteetarako ikastetxearen ordutegia aldatzeko eskaera egin bada, eta eskaera horren arrazoia ikastetxeek astean arratsalde bat irakasleak prestatzeko jarduerak egiteko hartzea bada, ez da beharrezkoa izango eskaera hori otsailaren aurretik bideratzea. Aldaketa eskatu den ikasturteari dagokion eskola-egutegiaren prestaketa arautzen duen Hezkuntza Sailburuordetzaren Ebazpenean jasotako epeetan egin beharko da eta bertan adierazitako baldintzak beteta.

### **2.7.1. Haur Hezkuntzako ikastetxeak**

Haur Hezkuntzako ordutegia ikastetxeak berak zehaztuko du eta Etapa horretako IIPan jasoko da, OOGak onartu ondoren.

Haurrak pixkanaka sartuko dira etapa berrian edo ikastetxean, eta horretarako egokitze-aldi bat izango da. Aldi horren helburua da etxearen eta eskolaren arteko zubiarena egitea eta haurrak apurka-apurka eskolara egokitzea. Tarte hori da haurrak, eskolara hasten denean, egoera berrian egoki txertatzeko behar duen denbora, eta ez da berdina izango denentzat, baizik eta haur bakoitzaren premien arabera. Iraupena familia bakoitzarekin adostuko da beti, baina ez da irailtik harago luzatuko.

### **2.7.2.- Lehen Hezkuntzako ikasleak**

Lehen Hezkuntzako ikasleen eskola-ordutegi arrunta ikastetxeak berak ezarriko du indarrean dagoen araudiak ezarritako gutxieneakoak errespetatuta.

Egutegiaren prestaketa arautzen duen apirilaren 9ko Ebazpenak ezarritakoari jarraikiz, 2018ko irailean eta 2019ko ekainean arratsaldeko jardunaldia bertan behera utzi daiteke. Arratsaldeko jardunaldia bertan behera utzi ahal izango da, halaber, Gabonetako oporren aurreko eta Aste Santuaren aurreko azken eskola egunetan. Nolanahi ere, ikasleek jasotzen duten ordu kopuru osoa indarrean dagoen araudiak esandakoari egokituko zaio.

Goiz eta arratsaldeko jardunaldiko egunetan Lehen Hezkuntzako ohiko eskola-jarduera 5 saiotan banatuko da, modu honetara:

Goizez: 3 saio eta 30 minutuko jolasaldia.

Arratsaldez: Gutxienez 90 minutuko iraupeneko 2 eskola-saio.

Jardunaldi jarraituko egunetan gutxienez 4 eskola-saio izango dira. Gainera, jolasaldi bat edo bi izango dira, eta Lehen Hezkuntzan 30 minutuko atsedenaldira izango da.

Ordutegiak eskakizun hauek bete behar ditu:

- Goizeko klaseak ez dira 9:00ak baino lehenago hasiko ez eta 10:00ak baino beranduago ere.
- Goizeko eta arratsaldeko lanaldien artean gutxienez 1 ordu eta 30 minutukoa izango den atsedenaldira bat izan behar da.
- Ezin dira bi eskola-ordu baino gehiago eman tartean jolasaldia egin gabe.



Ikastetxeetako Zuzendaritza eta irakasleak ikasleen erantzule dira ikasleak ikastetxean dauden bitartean edo ikasleak eskolatik kanpo ikastetxearekin lotutako jarduerak egiten ari diren bitartean. Ohiko eskola-jardunaldian ikasle bat kanpora irten ahal izateko beharrezkoa da haren aita, ama, legezko arduraduna edo baimendutako pertsona bat ikastetxera agertzea eta adingabearen ardura bere gain hartzea.

236/2015 Dekretuak, abenduaren 22koak, Oinarrizko Hezkuntzaren curriculumaz zehaztu eta EAEn ezartzen duenak (EHAA, 2016ko urtarrilaren 15ekoa), Lehen Hezkuntzarako gutxieneko eta erreferentziazko ordutegi hauek zehazten ditu.

ORDUAK ASTEAN	Gutxieneko orduak	Erreferentziazko ordutegia, mailaz maila					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Natura-zientziak	9	2	1,5	1,5	1,5	1,5	2
Gizarte Zientziak	9	1,5	2	1,5	1,5	1,5	2
Gaztelania eta Literatura	18	4	4	4	4	4	3,5
Euskara eta Literatura	18	4	4	4	4	4	3,5
Matematika	18	3	3	3	3	3,5	3,5
Atzerriko lehen hizkuntza	14	2	2	3	3	3	3
Arte Hezkuntza	9	2	2	1,5	2	1,5	1,5
Gorputz-hezkuntza*	9	2	2	2	1,5	1,5	1,5
Erljioa / Balio sozialak eta zibikoak	6	1	1	1	1	1	1
Tutoretza	6	1	1	1	1	1	1
Jolas-ordua	15	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Ikastetxeak erabakitzeko	19	-	-	-	-	-	-

\*236/2015 Dekretuak bere I. eranskinean ezartzen du Gorputz Hezkuntzaren asteko gutxieneko ordutegia gutxienez 45 minutu iraungo duten bi saio izango direla. Gomendagarria da ordutegi horretan ez sartzea higie-ne-ohituretarako edota lekualdatzeetarako behar den denbora.

Ordutegia nahitaez bete beharko da, arlo bakoitzerako gutxieneko orduei eta etaparen gutxieneko orduen guztizkoari dagokienez.

### 2.7.3 Araudiaren salbuespenak

Salbuespen gisa, Hezkuntzako lurralde-ordezkariek ordutegia aldatzea onar dezake, betiere aldaketak behar-beharrezkoak badira ikastetxeko maila guztietako edo garraio edo/eta jantoki-zerbitzu bereko ikastetxeetako ikasleak garraiatzeko zerbitzuak koordinatzeko.

### 2.8. IKASLEAK IKASGELARA BERTARATZEA

Ikasle ofizial guztien eskubidea eta betebeharra da eskoletara joatea. Egunen batean ikasle gutxi badago, dena delakoagatik, irakasleek berdin-berdin eman beharko dituzte eskolak.

- Gurasoek edo legezko tutoreek ikasleen hutsegiteak justifikatu behar dituzte dagokion tutorearen aurrean, eta ikasketa-buruzagitzak frogagarria onartu behar du.
- OOGak Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) arauak eman beharko ditu ikasleen hutsegiteei eta sor daitezkeen zuzenketa-neurriei buruz, EAEko unibertsitateaz kanpoko





ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak xedatzen duenarekin bat (EHAA, 2008ko abenduaren 16koa).

- Ikastetxeetako Zuzendaritzek hezkuntza ikuskaritzari notak eta hutsegiteak aplikazio informatikoaren bidez beren ikasleen absentismo-datuak helarazi behar dizkiote, horri buruzko zirkularrean ezartzen den bezala.

## 2.9. ERLIJIOA

### Erljioa Haur Hezkuntzako bigarren zikloan eta Lehen Hezkuntzan

Ikasle guztiek ikasiko dute Erljioa edo Balio sozialak eta zibikoak ikasgaia; ikaslearen gurasoek edo legezko tutoreek ikasturte hasieran adierazi behar dute Erljioa ikasgaia jaso nahi duten ala ez. Erabakiari automatikoki eutsiko zaio ikasturtez ikasturte, salbu eta familiak kontrakoa adierazten badu.

Ikastetxe bakoitzak beharrezkoak diren bitartekoak jarriko ditu horri buruzko informazioa eguneratuta edukitzeko, eta apirilean informazioa jakinaraziko dio hezkuntza-administrazioari, hark hurrengo ikasturtea behar bezala planifikatu ahal dezan.

Erljio katolikoaren irakaskuntza Egoitza Santuaren eta Espainiako Estatuaren artean izenpetutako Irakaskuntzari eta Kultura Gaiei buruzko Akordioan ezarritakora egokituko da.

Hala, erljio katolikoa ikasgaia izango da Haur Hezkuntzako bigarren zikloan eta Lehen Hezkuntzan, eta ikasgaia nahitaez eskaini beharrekoa ikastetxeentzat eta hautazkoa ikasleentzat.

Beste erljioen irakaskuntza bat etorriko da Espainiako estatuak Espainiako Erljio Erakunde Ebanjelikoen Federazioarekin, Espainiako Komunitate Juduen Federazioarekin eta Espainiako Batzorde Islamikoarekin egindako lankidetzak-akordioekin eta, hala badagokio, etorkizunean beste erljio batzuekin izenpetzen diren akordioekin.

Curriculuma zehaztea zein eskola-liburuen eta material didaktikoaren erabilera eta, hala dagokionean, horiek ikuskatzea eta onestea, kasuan kasuko agintari erlijiosoen lana da, izenpetutako Erabakiei jarraituz.

Etapako gainerako eremuen baldintza eta ondorio berberekin ebaluatuko da Erljio Katolikoaren irakaskuntza. Estatuak erljio bakoitzarekin izenpetutako akordioetan ezarritakoari jarraituz ebaluatuko da erljio horien irakaskuntza.

## 2.10. IKASLEEN EBALUAZIOAREN INGURUKO ALDERDIAK

Ikasleen ikaskuntza ebaluatzeko prozesua araututa dago abenduaren 22ko 237/2015 Dekretuan (EHAA, 2016-01-15) eta abenduaren 22ko 236/2015 Dekretuan (EHAA, 2016-01-15).

### 2.10.1. Ebaluazioari buruzko arau orokorrak

Atal honek xedatzen duena aplikatuko da Ikastetxearen AJAk ebaluazio-bilerei buruzko berriazko araudirik ezartzen ez duen gaitetan.

#### – Ebaluazio-bilerak

Nahitaezkoak dira irakasle-taldearentzat; horietan, taldearen tutoreak koordinatuta eta aholkulariak lagunduta, irakasle taldeak elkarrekin hausnartu eta dokumentuetan adierazi behar ditu bilera bakoitzaren egunera arteko ebaluazio-jardueren emaitzak.



Ebaluazioa baliozkoa izan dadin, gutxienez honako baldintza hauek bete behar dira:

- Irakasle-taldeko kide guztiek egon behar dute. Nahitaezkoa dute parte hartzea, gainera.
- Irakasleek tutoreen egoera-orrietan adieraztea arlo bakoitzeko notak eta estatistikak, ebaluazio-bilera egin baino 24 ordu lehenago gutxienez, baita ikasketa-buruzagitzak eskatzen duen beste edozein datu ere.
- Tutoreak arlo bakoitzeko emaitzen txostena aurkeztea, baita ebaluazio-bileran aztertu beharreko gaien gidoia ere. Bileran aztertu beharreko gaien gidoia bileraren hasieran aurkeztu behar da, eta, hala badagokio, onartu.

#### - **Bilkuraren akta**

Ebaluazio-akta bat egin behar da ebaluazio-bilera bakoitzeko, eta aktak gai hauek adierazi behar ditu, gutxienez:

- Parte hartu duten irakasleen zerrenda eta haien sinadurak.
- Parte hartu ez duten irakasleen zerrenda. Berariaz adierazi behar da bilerara ez joateko baimenik zuten ala ez.
- Arlo bakoitzean lortutako emaitzen eta izan diren arazoen analisia.
- Taldearen egoera orokorraren analisia, errendimendu akademikoaren, jarreraren eta arazoen arabera, eta, beharrezkoa izango balitz, hezkuntza-neurriak hartzea egoera berriz bideratzeko.
- Banakako arazoen analisia eta hezkuntza indartzeko neurri edo jarduerak hartzea.

#### - **Dokumentazioa**

Ebaluazio-bileren ostean, ikasketa-buruzagitzak emaitzen estatistika-datuak bilduko ditu OOGan aurkezteko. Era berean, kalifikazioak Hezkuntza Sailaren notak eta hutsegiteak aplikazioan sartuko dira, Ikuskaritza Nagusiaren “Ikasturte amaierako dokumentazio akademikoa” dokumentuan jasotako jarraibideen arabera.

#### - **Eskola-errendimendua objektiboki baloratua izateko eskubidea**

Ikasle guztiek dute beren errendimendu akademikoaren ebaluazio objektiborako eskubidea. Bada, erabili ahal izango badute, beharrezkoa da aurrez jakin dezaten zein diren ebaluazio-irizpideak, gutxienerako zer helburu lortu behar dituzten eta gutxienerako zer eduki menderatu behar dituzten ziklo eta maila bakoitzeko arlo bakoitzean ebaluazio positiboa izateko. Horrenbestez:

- Ikastetxeko curriculum-proiektuak eta didaktika-programazioek aipatutako alderdien berri eman behar dute.
- AJAK bermatu behar du ikasleek eta haien legezko ordezkariak dokumentu horiek eskura izango dituztela.

Ikastetxeek arlo bakoitza ebaluatzeko eta kalifikatzeko irizpideak jakinarazi behar dituzte ikasturte hasieran.

Ikasleek eta, hala badagokio, guraso edo legezko tutoreek aukera izan behar dute errendimenduaren ebaluazioan eragina duten lan, proba eta ariketa guztien kopia, zuzendu ondoren, eskuratzeko, baita alegazioak aurkezteko eta lan, proba eta ariketen zuzenketa berrikusteko eskatzeko ere. Alde horretatik, zuzentzea ezin da izan kalifikazio kuantitatibo edo kualitatiboa jartzea bakarrik; aitzitik, ikasleak egindako huts edo okerrak adierazi ere egin behar dira, edo kalifikazioa arrazoitu.



AJAK ezarri behar du erreklamazioak aurkezteko prozedura, eta adierazi behar du zer epe eta baldintzetan egingo den berrikusketa, kontuan izanik IIPak, programazioek eta jakinarazitako ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideek ere lotzen dituztela irakasleak curriculum ofizialaz gain.

Ikasleen probak, lanak eta ariketak edonoiz eskuratzeko aukera egon dadin ikasturtean zehar, irakasleek ikastetxean atxiki beharko dituzte horiek ikasturte osoan, eta, hala badagokio, izan daitekeen azken erreklamazio-eskabidea ebatzi arte.

### **2.10.2. Hezkuntza-laguntzako berariazko premiak dituzten ikasleak ebaluatzeko neurriak**

Errazagoa izateko hezkuntza-laguntzako berariazko premiak dituzten ikasleak ebaluatzea (lanak egitea, proiektuak, azterketak, eta abar), neurriak hartu behar dituzte ikastetxeek, hala nola: denbora gehiago ematea azterketak eta kontrolak egiteko; testuaren formatua ikasleek erabiltzeko modukoa izatea, haien beharren arabera; baliabide teknikoak erabiltzea, beharrezkoa bada; azterketak ahoz egitea idatziz egin beharrean, edo ordenagailuz, batik bat dislexia edo hiperaktibitatea diagnostikaturik duten ikasleentzat; hasieran edo/eta bukaeran testua irakurtzea; ikasleei laguntza eman ohi dieten langileak azterketan egotea; ebaluazio-irizpideak egokitzea eta abar; azken batean, aukera-berdintasuna bermatzeko neurriak hartzea, ikasleek horretarako eskubidea baitute.

Ikastetxetik kanpoko zerbitzuen mende badago azterketak edo kontrolak egiteko materialak egokitzea (Berritzegunea, IBT), material horiek egokitzeko behar besteko denboraz emango dituzte, ikasleek probak ikaskideen denbora eta baldintza berberetan egin ahal izan ditzaten.

NCEa duten ikasleei dagokien dokumentazio akademikoa Hezkuntza Sailburuordetzaren jarraibideei eta "Kurtso amaierako dokumentazio akademikoa" dokumentuari jarraikiz egingo da.

### **2.10.3. Salbuespenak eta baliozkotzeak**

Euskal Herriko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzan hizkuntza ofizialen erabilera araupetzeko uztailaren 11ko 138/1983 Dekretuan, Dekretu hori garatzen duen 1983ko abuztuaren 1eko Aginduan eta hezkuntza Sailburuordetzak horretarako emandako urteko ebazpenetan ezarritakoarekin bat etorri izapidetuko da I.- Euskal Hizkuntza eta Literatura ikasgaiak salbuesteko aukera.

Gainerako ikaskuntza-alorrei dagokienez, Hezkuntza Sailak ez du aurreikusi beste salbuespenik. Nolanahi ere, ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuak, Hezkuntza Berezia antolatzen duenak, xedatzen duenari jarraituz, hezkuntza-premia bereziak dituen ikasle bakoitzak izan behar du bere bilakaeraren une bakoitzean behar duen hezkuntza, hobeto gizarteratzeko.

Nork bere gaitasunen neurrian, ikasle guztiek dute aukera ikaskuntza-arlo guztietako edukiak lantzeko, maila bakoitzeko irakasgai bakoitzeko curriculumaren egokitzapenak egin baitaitezke beharrezkoa bada.

Bestalde, ikasleek elbarritasun fisiko iraunkor edo iragankorrak badituzte lesio edo gaixotasunen bat dela-eta, medikuen ziurtagirien arabera desegokiak diren ariketa fisikoak egokitzea aztertu behar da.

## **2.11.- DIAGNOSTIKO EBALUAZIOAK**

Diagnostiko-ebaluazioak Hezkuntza Sailaren eta ikastetxe guztien erantzukizun partekatua dira, oinarriko hezkuntzen curriculumari buruzko 54. artikulua arabera, eta hobetzeko aukera gisa eta ikastetxeentzako, eta, oro har, euskal hezkuntza-sistema osoarentzako erronka gisa hartu behar dira.



Hori horrela, Zuzendaritza Taldearen zein hezkuntza-komunitateko gainontzeko kideen ardura da haren garapena bermatzea, bai eta emandako informazioak tratamendu egokia jasotzen duela bermatzea ere. Zuhurtasun handiz tratatuko dute, eta ikastetxearen hezkuntza-komunitateko kideek ezin izango dute inola ere ezagutarazi, banaka nahiz elkarrekin, jendaurrean.

Ebaluazio diagnostiko hori, derrigorrez bete behar da ikaslearentzat ondorio akademikorik ez duen arren, funts publikoekin eutsitako ikastetxe guztietan egingo da; ebaluazioaren helburua da gaitasun maila egiaztatzea eta hura hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezartzea. Hezkuntzako Ikuskaritzaren ardura da ebaluazio-prozesuaren nondik norakoak ikuskatzea hala ikasleei nola irakaskuntzari dagokienez.

2018-2019 ikasturtearen bigarren lauhilekoan etapa erdiko kanpo ebaluazio diagnostikoa egingo da, Lehen Hezkuntzako 4. mailan. Bertan EAEko ikastetxe guztietako ikasleek hartuko dute parte. Zentroek ikasturte amaieran jasoko dute beren emaitzen aurretiatzko txostena.

Hezkuntza-komunitateak IUPan txertatu dituen hobekuntza-helburuetan ezarritako zereginak sistematikoki inplementatzen segituko dute ikastetxeek 2018-2019 ikasturtean, eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eta zonaldeko Berritzeguneen aholkularitza eta laguntza izango dute.

### **3. IRAKASLEAK ETA HEZKUNTZA-LANGILEAK**

Irakasleen eginkizunak 237/2015 Dekretuaren 20. artikuluan eta 236/2015 Dekretuaren 30. artikuluan bilduta daude. Atal honetarako, bestalde, kontuan hartuko da Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legean jasotakoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak jasotakoa (batik bat funtzionarioen eskubideak eta eginbeharrak, faltak eta zigorrak, kode deontologikoa eta gainerakoak) eta indarrean diren lan-hitzarmenak eta akordioak.

#### **3.1.- IRAKASLEEN ANTOLAMENDUA**

##### **3.1.1.- Irakaskuntza-jardueraren antolaketa**

Euskal Eskola Publikoaren 1/1993 Legeak xedatutakoaren arabera, zuzendaritza-taldearen ardura da irakasle-taldeak antolatzea eta ikasturte hasieran erabakitzea irakasleei ikastetxeeko unitateak zein irizpideren arabera esleituko zaizkien.

Eskolaldia hasi baino lehen, zuzendaritza-taldeak irakasleei esleituko dizkie dagozkien mailak, zikloak, arloak eta ikasle-taldeak, ikasle talde guztien ezaugarriak eta beharrak zein irakasle guztiek konpetentziak kontuan izanik.

Irakasle bakoitzaren ordutegia osatzeko orduan, irakaslearen espezialitate guztiak hartuko ditu kontuan zuzendaritza-taldeak.

Atzerriko Hizkuntza (ingeleza edo frantsesa), hezkuntza berezia (PTE edo ENM), gorputz hezkuntza eta musika postuetara atxikitako irakasleen kasuan, postu horietarako gaituta ez badaude, zuzendaritza-taldeak, salbuespen gisa eta aldi baterako, irakasle horiei bete gabeko beste postu batzuetako jarduerak esleitzeko aukera izango du; edo bestela, beste postuetara atxikitako irakasleekin postua trukatu dute, betiere postu horietarako baldintzak (hizkuntza-eskakizuna eta irakasgaitasuna) betetzen badituzte. Hala ere, esleipen-aldaketa horrek ez du inoiz hasierako



atxikipena aldatuko, eta postu horietan arituko diren irakasleek ez dute eskubide berririk izango, ondorio administratiboei begira atxikitako postuan jarraituko baitute. Aldaketa horiek dagokion Hezkuntza Ordezkaritzari eta zonaldeko Ikuskaritzari jakinarazi beharko zaizkie.

#### - **Ikastetxearen ordutegia onartzea eta argitara ematea**

Ikasketa-buruzagitzak prestatutako eta zuzendariak onartutako ordutegia bete behar dute, nahitaez, irakasleek. Erreklamaziorik badago, hezkuntzako lurralde-ordezkariek ebatziko du, Hezkuntza Ikuskaritzak alde zuzenetik txostena egin ondoren.

Ikastetxearen ordutegiak beti egon beharko du irakasle-gelako iragarki-taulan, ikasketa-buruzagitzan eta ikastetxeko langile guztiek ikus dezaketean beste lekuren batean. Orobat ikusgai egongo da ikastetxea uneoro zein egoeratan dagoen ezagutzera emateko informazioa, bereziki irakasle bakoitzaren ordutegiei eta lantokiari buruzkoa (curriculum irakasteko orduak, tutoretza-orduak, parte hartuko duen tokiko batzordeak, zonaldeko prestakuntza-mintegiak eta abar).

Besteak beste, adierazi behar du zer ordutan dagoen ikastetxean zuzendaritza-taldeko partaide bakoitza. Informazio hori OOGari helaraziko zaio, eta datu pertsonalak babesteari buruzko araudiaren arabera izango da.

#### **3.1.2. Urteko lanaldia**

Lanaldi motak eta egutegia gorabehera, irakaskuntzako arduraldia 1.462 ordukoa izango da.

Ebazpen honek arautzen du asteko lanaldia zenbat ordukoa den, eta nola banatuko diren curriculum betetzeko orduak, ordutegi osagarria eta irakasleek ikastetxean eman beharreko orduak.

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 34. artikuluan adierazitakoaren arabera, eta Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 50. artikuluan ezarritakoari jarraituz, irakaskuntzako funtzionarioek urte natural bakoitzean hogeita bi egun baliouduneko opor ordainduak gozatzeko eskubidea izango dute, edo, zerbitzudenbora urtebetera iristen ez bada, proportzionalki egokituko litzaizkiekeen egunak. Artikulu horretan xedatutakoaren ondorioetarako, larunbatak ez dira egun balioudun gisa hartuko.

Oporraldia abuztuan izango da urtero, eta inoiz ez da iraileko egunik hartuko.

Oporraldia eten egin ahal izango da tarte horretan gaixoaldi edo istripuren bat gertatuz gero, eta irakasleak oporraldiarekin jarraitzeko aukera izango du, gorabehera gaiturik eta medikuaren senda-agiria jaso ostean. Aldi bakar batean hartuko da hartu gabeko opor-tartea, aukeran eskolarik ez dagoenean.

#### **3.1.3 Asteko lanaldia eta irakasleen funtzioak**

Irakasleek ikastetxean izango duten arduraldia astean 30 ordukoa izango da, eta horietatik 25 irakaskuntza-arduraldikoak izango dira; halakoek ikasleekin zuzeneko harremana izatea ekarriko dute, eta oinarrizko kompetentzia guztien bitartez haien irteera-profila lortzea izango dute helburu. Irakaskuntza-arduraldiko orduetan honakoak sartuko dira: curriculumaren irakaskuntza-orduak; ikasleekiko tutoretzakoak, hezkuntza sendotzeko orduak, ikasleek parte-hartzeko IHPan onartuta dauden proiektuetako jardueretan ematen diren orduak; eta hezkuntza-arretako orduak.

Gainerako bost orduak ikasleen gurasoen arretarako, taldeko ikasleekin egin beharreko zuzeneko tutoretzakoak ez beste tutoretza-lan batzuk egiteko, koordinazio pedagogikoko bilerak zein klustro- eta ebaluazio-bilerak egiteko, bai eta zuzendaritza-taldeen ustez IHP garatzeko lagungarria izan daitekeen beste edozein jardura egiteko ere erabiliko dira.



Eskolak lanaldi jarraituan emateko baimena izan ezean, lanaldia goizez eta arratsaldez izango da, eta irakasleek zuzeneko irakaslanik gabeko arratsalde bat izango dute prestakuntzarako, ikastetxe bakoitzeko OOGak aurrez onetsi beharko duena.

Irakasleen koordinazioa, lankidetzeta eta prestakuntza hobetzeko, asteko dedikazio-ordutegia eta astean ikastetxean eman beharreko orduena berdina izango da irakasle guztientzat, salbu ikastetxean onartutako proiektu edo zerbitzuekin zerikusia duten salbuespenetan.

Ikastetxeko zuzendaritzak antolatuko du ikasleen zaintza jolas-orduetan, tarte horretarako ikasleen oinarritzko zehar-konpetentziak garatzeko antolatzen diren jolasak edo bestelako jarduerak kontuan izanez; jolastokian zein ikastetxeko beste gune batzuetan dauden ikasle guztiak zaindu eta aktiboki begiratzeko beharrezkoa den irakasle-kopurua jarriko du horretarako. Irakasle/ikasle ratioa zehaztuko da ikasleen adina, jolas-orduetarako planifikatu diren jardueren helburuak eta zaindu beharreko eremuaren ezaugarriak kontuan hartuz.

Ikastetxeek IUPren irakaskuntza-jardueren programara txertatuko den protokolo bat egingo dute, eta bertan honako hauek jasoko dira:

- Diseinatutako ikaskuntza-jarduerak.
- Zaintza berezia behar duten jolasguneak.
- Zaintza bereziko guneak eta gainerako eskola-eremua begiratzeko izendatu diren irakasleak.
- Sortzen diren gorabeherari aurre egiteko jardunbidea.

Ikastetxeak ordu-kreditu bat du, eta horri dagokion irakasle-kopuru jakin bat. Horrek, ikasleei eskola emateko premiak betetzeaz gain, IHPn ezarritako helburuak lortze aldera hezkuntza-komunitateak proposatutako jarduerak eta proiektuak planifikatzea, koordinatzea eta gauzatzea ahalbidetzen dio. Ardura eta zeregin horiek IUPan jasoko dira.

Zuzendaritza-taldeari dagokio, klaustroarekin eta dagokien langileekin adostu ondoren, ordu-kreditu hori kudeatzea, irakasle bakoitzari esleituz bai irakaslan bai haren ordutegi pertsonala osatzeko bete behar duen berariazko zeregina. Horretarako, lehentasun hauek kontuan hartuko dira:

- Kide bakarreko organoek karguari dagozkion lanak betetzeko behar duten denbora izango dute.
- Halaber, zuzendaritza-taldeak, ikastetxearen antolakuntza eta bertan egon litezkeen organoen edota batzorde pedagogikoen funtzionamendua kontuan hartuz, ziklo-koordinatzaileei esleituko die haien funtzioak betetzeko behar den ordu kopurua.
- Ikastetxean, irakaskuntza-jarduerako orduetan, beti egongo da zuzendaritza-taldearen ordezkariaren bat. OOGak zuzendari-karguei ikastetxean derrigorrez egon beharreko denbora malgutu ahal izango die, eskolatik kanpoko orduetan karguari dagozkion jardueretan emandako denbora konpentsatzeko, betiere jarduera horiek IUPn aurreikusita badaude.

### **3.1.3.a- Hezkuntza-sendogarria**

Ikastetxe bakoitzak Hezkuntza Errefortzuko Plan bat ezarri behar du, non jasoko diren ikasleek ikastean izan ohi dituzten zailtasunei aurre egin eta ikaskuntza sendotze aldera irakasleek diseinatutako hezkuntza-neurriak, indibidualak zein kolektiboak. Hezkuntza Sailak badu "Hezkuntza-indartzeko banakako plana (HIBP) egiteko orientabideak oinarritzko hezkuntzan" izeneko dokumentu bat, erreferentziatzat erabil daitekeena.

HIBPak jasoko ditu, aurrez OOGarekin adostu ondoren, hezkuntza-komunitate osoaren inplikazioa, planean parte hartuko duten irakasleak, zeregin horretara bideratuko den ordu-kreditua eta aniztasun horri ikuspegi etiko eta inklusibo batez erantzuteko ekintzak eta estrategiak, hala nola:



- Jarduera batzuetan, taldean irakasle bat baino gehiago egotea.
- Zikloa gainditu duten baina aurreko zikloko gaitasunetako batzuk eskuratu ez dituzten ikasleez arduratzea.
- Ikasteko zailtasunak dituzten ikasleen errehabilitazioak ikasgelatik eta eskola-ordutegi arruntetik kanpo.
- Irakaskuntza etxean jasotzeko beharra duten ikasleei arreta pedagogikoa ematea.
- Ordu-kredituan aldaketak egiteko aukera, ikasturtean zehar eskolatutako ikasle berrien ondorioz sortutako premiei erantzuteko.

### 3.1.3.b- Ikastetxearen beste baliabide didaktiko batzuk

Ordu-kreditua esleitu ahal izango da, halaber, ikastetxeko ikus-entzunezko baliabideak eta baliabide informatikoak, biblioteka, laborategia, tailerrak, eskolako baratzea eta abar antolatzen.

Irakaskuntza-arduraldiko orduz gain eta ikastetxean egon beharreko orduak osatu arte, balio erantsia dakarten jardunbide egokiak direla frogatu duten taldekako jarduera eta esperientzietan hartuko dute parte irakasleek.

- Elkarrizketak gurasoekin
- Ikastetxean egiten diren ziklo, arlo eta hezkuntza-programetako irakasle-taldeen bilerak, batez ere ikasgelako programazioak egitekoak
- Bilerak aniztasunaren arloan diharduten espezialistekin
- Ikastetxearen hezkuntza-proiektuan jasotako proiektu estrategikoak
- Ebaluazio-bilerak.
- Klaustroak
- Kide anitzeko gobernu-organismoetara joatea eta hezkuntza-komunitatean sortu eta OOGak onartutako berariazko batzordeetan parte hartzea
- Prestakuntza-jarduerak

Ordutegiaren gainerakoa, ikastetxeari zuzenean eskaintzen ez zaion ordutegi gisa hartua, irakaskuntza-jarduerak bakarka prestatzeko, azterketak zuzentzeko, profesionalki trebatzeko eta irakaskuntzarekin lotutako beste hainbat gai lantzeko erabiliko da. Ordutegi horretan, irakasleek ez dute derrigorrez ikastetxean egon behar.

### 3.1.3.c.- Lanaldi murriztua duten irakasleak

Lanaldi-murrizketa lana eta familia-bizitza bateratze aldera eskatzen denean, ikastetxeetako zuzendariak ahal duten guztia egingo dute interesdunaren ordutegia eskaera horren arabera izan dadin, betiere neurri horrek ikasleei eskaini beharreko arretan eragin negatiborik ez badu.

#### - Lanaldi erdiko murrizketa

Lanaldi efektiboa erdira murrizten den kasuetan, Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako irakasleek ikastetxean izango duten zuzeneko arduraldia astean 15 ordukoa izango da. Horietatik, asteko 13 ordu irakaskuntza-arduraldikoak izango dira, eta banaketa honela egingo da: irakasleek egunero gutxienez bi ordu egon beharko dute ikastetxean, gutxienez astean lau egunetan.

Asteko ordutegiaren gainerakoa, ikastetxeari zuzenean eskaintzen ez zaion ordutegi gisa hartua, irakaskuntza-jarduerak bakarka prestatzeko, azterketak zuzentzeko, profesionalki trebatzeko eta irakaskuntzarekin lotutako beste hainbat gai lantzeko erabiliko da.



- **Lanaldiaren herena murriztea**

Lanaldi efektiboaren herena murrizten den kasuetan, Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako irakasleek ikastetxean izango duten zuzeneko arduraldia astean 20 ordukoa izango da. Horietatik, asteko 13 ordu irakaskuntza-arduraldikoak izango dira, eta asteko egun guztien artean (astelehenetik ostiralera) banatuko dira, eta irakasleek egunero gutxienez bi ordu egon beharko dute ikastetxean.

Asteko ordutegiaren gainerakoa, ikastetxeari zuzenean eskaintzen ez zaion ordutegi gisa hartua, irakaskuntza-jarduerak bakarka prestatzeko, azterketak zuzentzeko, profesionalki trebatzeko eta irakaskuntzarekin lotutako beste hainbat gai lantzeko erabiliko da.

- **Lanaldiaren heren bat duten irakasleen ordutegia**

Irakasle hauen ordutegia astean 10 ordukoa izango da, eta horietatik 8 irakaskuntza-arduraldikoak izango dira. Ordutegi horrek irakasle titularraren ordutegia osatu beharko du, ikasleen arreta bermatuta egon dadin.

**3.1.3.d Irakasleen ordutegi pertsonala**

Irakasleen ordutegi pertsonala ordutegi koadroak aplikazio informatikoan (DAE) sartuko da.

Irakasle bakoitzaren ordutegian zehatz-mehatz jasoko dira egin behar dituen zereginak.

**3.1.3.e.- Gaixotasun kronikoa duten senideez arduratzeko baimena duten irakasleak**

2. mailara arteko senide batez arduratzeko baimena duten irakasleek, indarrean dagoen akordio arautzailean ezarritakoari jarraituz, 50 ordura bitarteko baimena izango dute ikasturteko. Baimen hori ikastetxeko Zuzendaritzarekin koordinaturik baliatu beharko da, eskatzaileak ematen duen zerbitzua osatu ahal izateko, eta, hori gauzatzeko orduan, koherentzia pedagogikoa eta antolakuntzako bermatu beharko da.

Irakasleen ordutegia prestatzeko, curriculum eman behar ez duten orduen banaketan, aintzat hartuko dira baimen hau onartuta duten pertsonen adierazitako premiak. Baimen honek ez du esan nahi aurretik finkatutako ordutegia aldatzeko eskubiderik dagoenik.

Eskatzailearen eta ikastetxeko Zuzendaritzaren artean baimen hori hartzeko moduaren inguruan desadostasunik sortuz gero eta interesduna Zuzendaritzaren erabakiarekin bat ez badator, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango dio Hezkuntzako Lurraldeko ordezkariari, eta hark ebatziko du erreklamazio hori, Hezkuntza Ikuskaritzaren txostena aztertu ondoren.

**3.1.3.f.- Ikastetxearen proiektu estrategikoekin zerikusia duten irakasleen irakaskuntza-jarduera**

Ikastetxeetako zuzendaritzek irakasleen irakaskuntza-arduraldiaren zati bat IHPan aurreikusitako proiektu estrategikoekin lotutako jardueretara bideratu dezakete.

Neurri hori aplikatu ahal izateko beharrezkoa izango da ikastetxearen irakaskuntza-jarduera guztia bermatuta gelditzea, eta tartean dagoen irakasleak eta ikastetxearen zuzendaritzak adostu beharrezkoa izango da, halaber.

**3.1.3.g.- Proiektuak eta programak koordinatzen dituzten irakasleak**

Irakasleek prestakuntza eta berrikuntzako programa eta proiektuetan parte hartzeari ematen zaion balioa dela-eta, zuzendaritza-taldeak erraztu egingo du Hezkuntza Berrizatzeko Zuzendaritzak onartutako proiektuak eta programak koordinatzen dituzten irakasleek eginkizun hori betetzeko behar den arduraldia izan dezaten. Ordu horiek ordu-kredituaren baitan zenbatuko dira, deialdi bidez ordu jakin batzuetako arduraldia zehazten den kasuetan izan ezik.





### 3.1.3.h.- Irakasle ibiltaria

Ibiltaritzea-ikastetxeetako ikasketa-buruzagitzek edo zuzendaritzek zehaztuko dute zenbat denbora egongo diren irakasle ibiltariak ikastetxe bakoitzean eta zer ordutegi izango duten. Ildo horretan, irakasle ibiltariak ibiltaritzea-ikastetxeetan zenbat denbora egongo diren zehazteko orduan, aintzat hartuko dira egin beharreko ibiltaritzaren ezaugarriak, ikastetxe bakoitzean beren ardurapean izango dituzten ikasle-taldeak eta emango dituzten arloak edo ikasgaiak.

Egutegiari dagokionez, esleitu zaizkien ikastetxeen egutegia bete beharko dute irakasle ibiltariak.

### 3.1.3.i.- Aniztasuna ikuspegi inklusibo batetik lantzeko berariazko irakasleak

Hezkuntza-komunitateko pertsona guztiak helburu inklusiboetan engaiatzea bezain garrantzitsua da aniztasun horren arlo ezberdinetan espezialista diren profesionalak edukitzea, hala nola:

#### - Irakasle aholkulariak

Aholkulariak tutoreei eta irakasle-taldeari aholku eman eta lagunduko die, askotariko ikasleei eta hezkuntza-laguntzako berariazko premiei (HLBP) erantzun egokia emateko. Halaber, aholkuak eta laguntza emango ditu Tutoretzako Ekintza Plana (TEP) prestatzeko eta garatzeko, zikloko koordinatzailearekin batera, batez ere ikasleekin egindako orientazio-jardueretan eta Bizikasi ekimenarekin lotutako jardueretan. Bestalde, Bizikasi ekimenaren Talde Dinamizatzailean kide aktibo gisa hartuko du parte.

Irakasle aholkulariaren eginkizunak beharizan bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak ezartzeko 1998ko uztailaren 30eko Aginduaren (EHAA, 1998-08-31koa) 53. artikuluan jasotakoak dira, eta horien garapena zeregin zehatzen testuinguruan kokatu beharko da.

#### FUNTZIOAK

a) Tutoreari arazo zehatzak aurkitzen laguntzea, eta konpontzeko biderik onenak proposatzea.

b) Irakasleei aholkuak ematea, eta tutoreari banakako curriculum-egokitzapenak gauzatzen laguntzea.

c) Gelan parte hartzea, tutorearekin batera eta biak koordinatuta, talde-lana eginez, edo, behar den unean, beste irakasle bat balitz bezala arituz, talde malguru egitura baten barruan.

#### ZEREGINAK

Tutorearekin batera talde-gelako funtzionamendua eragiten duten aldagaiak, oztopoak eta hezkuntza-premiak aztertu eta identifikatzea.

Irakasleekin gelako metodologia- eta antolaketa-egokitzapenak zehaztea, baita, ikasleren batek behar badu, banakako arreta zehaztea ere.

Zuzendaritzea-taldeari aniztasunari erantzuteko plangintza eta antolaketa moldatzen laguntzea

Zuzendaritzea-taldearekin batera, esku-hartzeak egiteko baliabideen esleipena planifikatu eta baloratzea.

Irakasleekin eta gainerako profesionalekin HBBak dituzten ikasleen banakako curriculum-egokitzapenak landu, garatu eta horien jarraipena egitea.

Irakasleen gaitasunak hobetzen laguntzea gela arrunteko ikasleen aniztasunari erantzun hobea emateko, ikastetxean ikasteko eta parte-hartzeko dauden oztopoak ezabatzeko ekintzak sustatuz.

Irakasle tutoreei ikasleen banakako ebaluazioa, interaktiboa eta ingurunean kokatua, egiten laguntzea, ikaslearen gaitasunak eta premiak kontuan hartuz, prozesua eta programa birbideratzeko.



- d) Ikastetxeko irakasleei aholkuak ematea, eta tutoreari etengabeko ebaluazioan laguntzea, bai ikaslea bai horren ingurua baloratuz. Tutorearekin batera irakaskuntza eta ikaskuntza errazten duten elementuak identifikatzea (curriculum-egokitzapenak, gelako dinamika, lan-proposamen bereziak, lan autonomia...)
- e) Beharrian bereziak dituzten ikasleekin lan egitea, horiek banan-banan hartuta, ohiko inguruetan edo inguru berezietan. Zuzendaritza-taldearen eta irakasleen ekintzak Berritzeguneko ekintzekin koordinatzea, batez ere erreferentziako aholkulariarekin eta HBBko aholkularitzarekin. Gela arruntean ikasleei zuzeneko arreta ematea, eta, salbuespen gisa soilik, arreta gelatik kanpo ematea.
- f) Berrikuntza eta prestakuntzako programak bultzatu eta koordinatzea, tutoreen ekintzari, ikasle ezberdinak tratatzeko moduari eta hezkuntza-beharrizan bereziei buruzkoak. Aniztasunari erantzuteko, ikastetxean, etapan edo zikloan esku-hartze orokorra egiteko programak sustatu eta dinamizatzea. Zuzendaritza-taldearen adostasunez, aniztasuna eta HBBak lantzeko programak abian jarri, bultzatu eta horietan parte hartzea. Irakasle-taldearen baitan lankidetzaren esparru bat sustatzea, eguneroko jardunbidea aztertu eta, horri esker, gelaren funtzionamendua sortzen diren hezkuntza-premietara egokitu ahal izateko.

Irakasle aholkulariak hiru esku-hartze esparru handitan banatuko du lanaldia: ikastetxeko irakasleen aholkularitzan; lankidetzan, ikasgelaren ohiko ingurunean ikasleei hezkuntza-laguntza emateko; eta banan-banan, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei laguntzeko (azken esku-hartze mota horri gehienez 7 ordu eman ahal izango dizkio).

Haur Hezkuntzan irakasle tutoreari aholkua emango dio eta harekin elkarlanean arituko da detekzio eta esku-hartze goiztiarraren arloan, eta ikaslearekin eta haren familiarekin ere esku hartzen ari diren gizarte- edo osasun-arloko eragileekin koordinatuta egingo du lan. Koordinazio hori hezkuntza-premia berezien arloko aholkularitzekin batera egingo da.

- **Hezkuntza-behar bereziak (HBBak) dituzten ikasleei laguntzeko irakasleak**

Irakasle horien eginkizunak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuak 1998ko uztailaren 30ean emandako Aginduan daude zehaztuta (EHAA, 1998-08-31koa). Lanaldia klaustroko gainerako irakasleena bezalakoa izango da, eta aipatu eginkizun guzti-guztiak bete beharko dituzte curriculumarekin emateko ordutegian, eta lehentasuna ikasleekin esku hartzeari emanez.

Profesional hauek ohiko testuinguruan esku hartuko dute, salbuespenak salbuespen.

- **Kultura arteko proiektuaren irakasle dinamizatzaileak**

Kulturarteko proiektua dinamizatzeke irakasleak dituzten ikastetxeek eutsi egingo diete 2018-19 ikasturtean honako jardun-eremu hauekin zerikusia duten ekintzei:

- Ikasle guztiei eta haien familiei hezkuntza-sisteman sartzen laguntzeko harrera-plan bat eguneratu, gauzatu, haren jarraipena egin eta ebaluatzea.
- Ikastetxean, ikasgeletan eta erabiltzen diren material eta baliabideetan eskola-komunitateko kultura guztiak agerraraztea, protagonisten ekarpena bereziki baloratuz.
- Etorkinei eta gutxiengo etnikoetakoak diren ikasleei hezkuntza-arreta ohiko gelan emateko aukera eta integrazioa erraztuko duten estrategiei, prozedurei eta baliabideei buruzko irakaskuntza-esperientziak biltzea, eta irakasleekin lankidetzan aritzea horrelako proiektuak martxan jartzeko.



- Ikastetxea familiengana eta, bereziki, ikasle etorri berrien familiengana gerturatzea eta familia horiei eskola-komunitatean integratzen laguntzea.
- Ikastetxearen prestakuntza-planean irakasleak, ikasleak eta familiak kultura-artekotasunaren inguruan sentsibilizatzeko jarduerak jasotzea.
- Ikastetxeko proiektuetako gainerako arduradunekin koordinatzeko guneak eta denborak ezartzea.

#### - **Hizkuntza Indartzeko Irakasleak**

Ikastetxeko zuzendariak HIIak izendatuko ditu, behar bezala arrazoitutako salbuespenak salbuespen, eskakizun hauek betetzen dituzten klaustroko irakasleak:

- Ikastetxean esperientzia duten irakasleak izatea, zentroaren errealitatea ezagutzen dutenak...
- Hizkuntzak erakusten esperientzia duten irakasleak izatea.

Bestalde honako hau gomendatzen da:

- HIIak gainerako eragileekin (irakasle tutoreak, irakasle aholkulariak., eta abar) koordinazioa errazteko bileren planifikazio bat izatea.
- HIIaren lana Ikastetxearen Hizkuntza Proiektuan edota Aniztasunaren Arretarako Planean islatu behar da.
- HIIak Berritzegune Nagusiak edo zonaldeko berritzeguneek antolatutako hastapeneko prestakuntzan edota prestakuntza jarraituan parte hartuko du.

Hizkuntza-errefortzuko irakasleen eginkizunak izango dira:

- Hizkuntza-errefortzuko programazioa egitea, betiere hura ikasleen beharretara egokituz.
- Tutoreari laguntzea ikasle horientzako banakako esku-hartze plana egiten.
- Material didaktikoak aztertzea, antolatzea eta prestatzea, ikuspegi inklusiboa erabiliz
- Dagokion hezkuntza-errefortzua ematea.

Hizkuntza indartzeko irakasleek, ikasle etorri berrien tutoreekin batera, eginkizun hauek beteko dituzte:

- Gainerako irakasleekin koordinatzeko prozesu bat ezartzea, Banakako Esku-hartze Plana egin eta haren aplikazioaren jarraipena egiteko.
- Etorri berriak diren ikasleen harrera eta inklusioa erraztea, haien gaitasunak garatzen laguntzea eta ikastetxeko jardueretan parte har dezaten sustatzea.
- Ikasleen aurrerapenak eta ikasketak ebaluatzen parte hartzea.
- Materialak eta edukiak zikloko eta etapako curriculumaren ikuspegitik egokitzea.

Eskola-komunitateko kide diren aldetik, hizkuntza-errefortzuko irakasleek egiteko hauetan parte hartuko dute gainerako irakasleekin:

- Hizkuntzak irakasteko jardueren plangintza egitea.
- Hezkuntza-prozesuan kultura arteko ikuspegia txertatzeko jarduerak diseinatzea.

#### - **Bizikasi ekimenaren koordinatzailea**

Eginkizun hauek beteko dituzte:



- Talde Dinamizatzailearen lana koordinatzea, ekimen honi lotutako eraketen harmena ziurtatze aldera.
- Talde Dinamizatzailearen koordinazio-uneak eta elkarlana ezarri, kudeatu eta dinamizatzea: deialdiak, aktak, saioetako edukiak...
- Zonaldeko Berritzeguneak antolatutako prestakuntza-mintegian eta Hezkuntza Sailak antolatutako prestakuntza-jardueretan parte hartzea.
- Gerta daitezkeen jazarpen-egoerei lotutako esku-hartzeak era antolatuan eta arin, babespean eta behar bezala egin daitezzen zaintzea, bai ikasleari bai familiei eta irakasle-taldeari dagokionez.
- Jazarpen kasuetako esku-hartzeen kontrola eramatea, eta horien jarraipenaren eta konponbidearen ardura hartzea.

### 3.1.3.j.- Erlijioako irakasleak

Erlijioako irakasleek ikasgai horri dagozkion orduak emango dituzte. Irakasle horien arduraldiaren arabera, ikastetxeko Zuzendaritzak beste zeregin espezifikoko batzuk esleituko dizkie. Zeregin horietan ez da inola ere sartuko erlijiokoa ez beste arlo batzuk ematea, baina bai izan ditzaketela ikastetxean onartutako proiektuei edo programei laguntzarekin zerikusia duten zereginak. Erlijioako irakasleak ikasgaia hainbat ikastetxetan ematen badu, atxikitako ikastetxearen zuzendaritzarekin eta gainerako ikastetxeekin bakoitzari dagokion ordutegi koadroa adostuko du klaseak ematen hasi aurretik. Eskola-ordutegi osorik ez balu, atxikita dagoen ikastetxean osatuko du bere lanaldia, eta ikastetxe horretako klaustroko partaide izango da ondorio guztietarako. Tarte horretan egin ditzakeen zereginak erlijioako beste irakasleen ordezkapenak egin behar izateak eragingo lituzkeen esleipen berrien mende geldituko dira.

Ikastetxeak 2.7.2 puntuan adierazitakoa baina erreferentziako ordutegi handiagoa ezartzen badu edo irakaslea atxikitako ikastetxearen zuzendaritza taldeko kidea bada, zuzendaritza-taldeak horren berri eman behar dio Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzari etorkizunean izan daitezkeen ordezkapenen ondorioetarako.

## 3.2.- ZUZENDARITZA-KARGUAK

### 3.2.1.- Zuzendaritza-taldea

Euskal Eskola Publikoaren Legearen 36. artikuluan xedatutakoaren arabera, zuzendariak, ikasketaburuak eta idazkariak osatuko dute zuzendaritza-taldea. Beren karguetako lanak egiteko eta irakaskuntza-lanak betetzeko adinako denbora izan beharko dute.

### 3.2.2.- Zuzendaritza-karguen ordutegia

Zuzendaritza-kargu batek behintzat ikastetxean egon behar du eskola-orduetan eta irakasleria ikastetxean egon ohi den bitartean, eta hala agertu behar du zuzendaritza-karguen ordutegian.

Hiru lurralde historikoetako ikastetxe guztietako zuzendariak aste guztietako ostegunak gorde beharko dituzte, bileraren baterako deia egiten bazaie-edo, bilera horretara joan ahal izateko.

Hileko hirugarren ostegunetan Berritzeguneetako zuzendaritzek dagozkien mintegietarako deia egingo diete.

## 3.3. IRAKASLEEN BERTARATZEA

Irakasleek irakaskuntza-arduraldiko orduak eta ikastetxean egon beharreko orduak bete behar dituzte. Hezkuntza Sailak horretarako kontrol-mekanismo egokiak erabiliko ditu. Irakasleen



hutsegite guztiak behar bezala justifikatu behar dira, eta, ahal den guztietan behintzat, agiriz egiaztatuta beharko zaizkio zuzendaritzari, azken honek eskatu beharrik gabe, eta indarreko araudian ezarrita den moduan.

Aurretik jakin edo aurreikusi daitezkeen hutsegiteetan, irakasleak nahikoa garaiz eta idatziz jakinarazi behar dizkio ikastetxeko ikasketa-buruzagitzari hutsegiteak eragindako taldeetako ikasleek egin behar dituzten jarduerak eta horretarako komeni diren materialak eta jarraibideak, ordezkaturiko dituzten irakasleek egokiro gara ditzaten.

Irakasleak ezin badu dokumentu bidez justifikatu lanera joan ez izana, ez agertzearen arrazoiak azalduko dizkio zentroko zuzendaritzari, eta arrazoi horiek III. eranskinean jasoko dira. Eranskina interesdunak eta zentroko zuzendariak sinatuko dute. Zuzendariaren sinaduraren bitartez, eskainitako arrazoiak ontzat emango du ikastetxeko zuzendaritzak, sinesgarritasuna eta baliozkotasuna aitortuta. Era berean, ikastetxeko zuzendaritzak ez badu nahikotzat hartzen irakasleak emandako justifikazioa, ez du eranskina sinatuko; ondorioz, hutsegitea justifikatu gabeko falta bezala ageriko da hilabeteari dagokion partean, eta dagozkion ondorioak izango ditu. Dena den, hori gertatzen bada, irakasleak egokitzat jotzen dituen alegazioak egin ahal izango ditu Hezkuntzako Ikuskaritzaren aurrean. Azken horrek ebatziko du.

Irakasleren batek ez badu betetzen ordutegia eta ez badu ematen inolako justifikaziorik, horren berri eman behar da dagokion aplikazio informatikoaren bitartez. Euskal funtzio publikoari buruzko Legearekin bat, soldatetik deskontatu ahal izango zaio dagokion kopurua eta, gainera, diziiplina-erantzukizuna ere ekar lezake.

Greba egiten bada, ikastetxearen zuzendaritzak jazoeraren berri eta horrekin lotutako datuen berri eman behar dio ikuskaritzari. Kasu horietan eskura dauden giza baliabideekin ikasleak ahalik eta ondoen artatuko dira.

Halaber, ikusten bada irakasle batek ez duela betetzen sartzeko eta irteteko ordutegia, zuzendaritzak eskatu beharko dio behar bezala bete dezala. Betebeharrak urratzen jarraitzen badu, hileko bertaratze-agirian adierazteaz gain, hutsegiteak Lurralde Ordezkaritzako Langileen Unitateari eta Hezkuntzako Ikuskaritzari jakinaraziko zaizkie, behar diren neurriak har ditzaten.

**Hilabete bakoitzeko 5. eguna baino lehenago** ikastetxeek Hezkuntza Sailak helburu horretarako diseinatutako aplikazio informatikoaren bidez prestatu behar dituzte bertaratze-agiriak, Ikuskaritzak helarazitako argibideei jarraituz. Aplikazio bera erabiliko da greben gorabeherak jakinarazteko eta greba egin duten langileen izen-abizenen zerrenda prestatzeko. Sortutako akta ikastetxean artxibatuko da, eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura izango da.

Hileko bertaratze-agirian sartzen dira irakasle guztien bertaratze-agiriak, eta zera hartu behar da kontuan hileko agiria betetzerakoan:

- «Hutsegitearen arrazoiak» azaltzeko eremua ezin da utzi hutsik; izan ere, bestela, justifikatu gabekotzat hartu behar da hutsegitea.
- Hutsegite guztiak aipatu behar dira, inongo salbuespenik gabe.
- “Hutsegitearen arrazoiak” eremuan “norberaren gauzak” jarri ahal izateko, beharrezkoa da lurralde-ordezkaririk irakasleari dagokion lizentzia eman izana.
- Irakasleek hutsegiteak arrazoitzeko agiriak aurkeztu behar dizkiote zuzendariari, dagokionean, hark noiz eskatuko zain egon gabe. Ikastetxetik kanpo IRALE ikastaroetan edo antzekoetan dabilzan irakasleek ikastaroa egiten ari diren lekuan bertan aurkeztu behar dituzte ikastarora huts egin izana arrazoitzeko agiriak.



- Bertaratze-agiriaren kopia bat jendaurrean jarriko da irakasleen gelan, hil bakoitzeko 5. eguna baino lehen. Beste kopia bat Ordezkaritza Organo Gorenaren esku utziko da. Hutsa justifikatuta edo arrazoirik gabekoa den besterik ez da azalduko.
- Ohiko eskola-orduetan irakasleak falta badira, egoera horri aurre egin eta ikasleei arreta egokia emateko ikastetxean prestatu den prozeduraren berri eman beharko zaio Ordezkaritza Organo Gorenari.
- Eskolak betiko moduan ematearen aurkako edozein gorabehera berehala jakinarazi behar zaio telefonoz Ikuskaritzari, bertaratze-partean jasota geratuko bada ere.
- Hutsegitearen frogagiriak eta bertaratze-agiriak ikastetxean artxibatuko dira eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura izango dira. Frogagirietan hutsegitearen eguna, ordua eta arrazoia zehaztu beharko dira. Originalak eta argiak beharko dute izan betiere.

### 3.4. ZIKLO-/ETAPA-TALDEAK

Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan, haien ezaugarrien arabera, ziklo berean lan egiten duten irakasleen lantaldeak eratu daitezke, irakasle horien arteko koordinazioa eta pedagogia-jarduera hobetzeko.

Ziklo-taldeek ziklo horietako irakasleen koordinazio didaktikoa egingo dute. Arduradun edo koordinatzailearen zuzendaritzapean elkartuko dira. Talde horien helburua hezkuntza-ziklo edo -etapa berean hainbat ikasgai irakasten dituzten irakasleen arteko koordinazioa bermatzea da. Taldeen zeregina eta lana taldekide guztien erantzukizuna da.

#### 3.4.1.- Ziklo/Etapako koordinatzaileak

Haur Hezkuntzako irakasle talde bakoitza eta Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitza lau irakasle baino gehiagoz osatuta badago, zikloko koordinatzaile bat edukiko du. Haur Hezkuntza eta Lehen hezkuntza ematen duen ikastetxe batean gehienez lau koordinatzaile egongo dira: bat Haur Hezkuntzarako, eta beste hiru, bakoitza Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitzerako. Hala ere, 2 eta 5 urte arteko Haur Hezkuntzan hiru gela ala gehiago baldin badaude, ikastetxeak ziklo horretarako beste koordinatzaile bat eduki dezake.

Ikastetxeko zuzendaritzak izendatuko ditu, beste zuzendaritza-kargurik ez duten zikloko irakasleen artean. Izendapen hori klaustroaren aktan eta DAEn zehaztu beharko da.

Esleitutako funtzioak:

- Etapa edo zikloko irakasleen bilerak antolatu, deitu eta zuzentzea. Bilera horien akta jaso egingo da.
- Etapako Curriculum Proiektuaren osaketa eta/edo berrikusketa dinamizatzea eta irakasleek gai horri buruz egindako proposamenak helaraztea.
- Ikastetxeko Pedagogia Koordinazio Batzordean parte hartzea.
- Zikloko ikasleen tutoretza-funtzioak koordinatzea.
- Zikloko irakaskuntza Curriculum Proiektuaren arabera koordinatzea.
- Jarduera osagarriak koordinatzea.
- Bere eskumenen barne, ikasketa-buruzagitzak agindutako beste lanak egitea, bereziki hezkuntza-errefortzua, curriculum egokitzea eta jarduera osagarriak antolatzea.

#### 3.4.2.- Ziklo/Etapako taldearen bilera eta lanak

Ikastetxeko ordutegian, astean behin edo bi astean behin, zikloko taldeko kide guztiak biltzeko denbora aurreikusi beharko da. Ikasketa-buruzagitzak kontuan hartu behar du hori ordutegiak prestatzen dituenean. Kide guztiek nahitaez joan beharko dute bilera horietara.



Ziklo/Etapako taldeek, ikastetxeko AJAn adierazitakoarekin bat etorritik, ikastetxea antolatzen diren tresnak eta proiektuak egiten lagunduko dute eta, gainera, ikasturtean/hezkuntza-zikloan ikastetxearen IIPan zehaztutakoaren arabera eman beharreko arloen edota eremuaren programazio didaktikoak egitea ere koordinatu beharko dute.

Programazioak garatzeko erreferentziatzen hartu ahal izango du Sailak argitaratutako "Programazio didaktikoak prestatzeko gida",<sup>17</sup> bai eta haren I. eranskinean jasotako eredia ere. Dokumentu horrek "Programazio didaktikoak prestatzeko orientazioak"<sup>18</sup> osatzen du, eta zeharkako kompetentziak eta diziplina-arloko kompetentziak programazioan nola txertatu proposatzen du.

Programazio didaktikoek kompetentziak lortzea errazten duten metodologiaren erabilera ikastetxeetan sartzen diren benetako aldaketak islatu behar dituzte. Hori horrela, programazio didaktiko guztiek are gehiago egingo dute aurrera egoerak, arazoak edo erronkak barne hartzen dituzten unitate didaktikoak, zereginak edo proiektuak diseinatzea orokorra izan dadin. (Aipatutako giden II. eranskina lagungarria izan daiteke haiek diseinatzeke).

Horretarako, ikastetxeek dagokion Berritzegunearen aholkularitza eskatu ahal izango dute. Berritzeguneek lehenetsunez hartuko dute beren gain aholkularitza hori. Hezkuntza Ikuskaritzak, halaber, jarduteko helburuen artean curriculum-garapena egungo araudira egokitzen dela egiaztatzea; horretarako, programazio didaktikoak aztertuko dituzte.

Ziklo/etapako taldeek hau ere egin beharko dute:

- Ziklo bat osatzen duten ikasle taldeentzat diseinatutako programazioen emaitzak aztertzea, eta beharrezkoa bada, programazioak aldatzea.
- Hezkuntza-jardueran, irakasleen irizpideak bateratzea.
- IUParen prestaketa, abian jartzea eta ebaluazioa bizkortzea.
- Zuzendaritza Taldeari prestakuntza- edo berrikuntza-proiektuak proposatzea.
- Ikastetxeko proiektu eta planak osatzen laguntzea.
- Ikastetxeko organo eskudunek eskatutako lanak egitea.

### 3.5.- TUTORETZAK

#### 3.5.1.- Tutoreen izendapena

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, talde didaktiko bakoitzeko tutore bat egon beharko da. Ikastetxeko zuzendaritzari dagokio tutore bakoitzaren esleipena egitea.

#### 3.5.2.- Tutorearen zereginak

Tutore bakoitzak bere talde didaktikoko ikasleak orientatu behar ditu, eta talde berean eskolak ematen dituzten irakasleak koordinatu; era berean, komunikazio erraza lortu behar du familiarekin eta/edo legezko tutoreekin, bi aldeei dagokien hezkuntzazko ardura partekatze aldera. Ondokoak dagozkie:

- Tutoretza Plana prestatzea eta garatzea, aholkulariaren eta zikloaren koordinatzailearen laguntzarekin.

<sup>17</sup> Hezkuntza Saila (2017). Programazio didaktikoak prestatzeko gida. Oinarrizko Hezkuntza.

<sup>18</sup>

[http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/dig\\_publicaciones\\_innovacion/es\\_curricul/adjuntos/14b\\_curriculum/320005c\\_Pub\\_EJ\\_programaciones\\_c.pdf](http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/dig_publicaciones_innovacion/es_curricul/adjuntos/14b_curriculum/320005c_Pub_EJ_programaciones_c.pdf)



- Ikasleen gaitasunak eta interesak ezagutzea, orientabide eraginkorragoa eman ahal izateko ikaskuntza-prozesuan eta erabaki pertsonalak eta akademikoak hartzerakoan.
- Ikasleen talde-tutoretza egitea, tutoretza-programan zehaztutako orientazio-ekintzak barnean hartuta, baita banakako tutoretza ere.
- Xede nagusizat ikastetxeak elkarbizitzarako esparru seguru bihurtzea helburutzat duen Bizikasi ekimena 2017-18 ikasturtean abiaraziko da. Ekimen horretan zehaztutako proposamen didaktikoak, bada, tutoretza-saioetan garatuko dira.
- Eskola-jazarpenaren kasuetan, irakasle tutoreak ikastetxeko talde dinamizatzailean parte hartuko du hura ebazteko.
- Ikasleak beren taldean eta eskola-bizitzan integratzen laguntzea eta parte-hartze jokabideak sustatzea.
- Zikloa igaro baina aurreko zikloko gaitasunak erabat lortu gabe geratu diren ikasleentzako jarduketa-plan zehatza prestatzea. Baita ziklo berean beste urtebete eman behar duten ikasleentzat ere.
- Taldeko irakasleen hezkuntza-ekintza koordinatzea, irakasleen bilerak antolatu eta zuzentzea, baita taldeko ebaluazio-bilerak ere.
- Ikasleen etengabeko ebaluazio-prozesua koordinatzea, eta irakasleekin batera, ikasle bakoitzaren ebaluazioz eta sustapenerako erabakiak hartzea, gai horri buruz indarrean dagoen araudiak eta IIPak xedatutakoaren arabera.
- Laguntza-irakasleekin batera, eta beharrezkoa bada, aholkulariarekin batera, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzako curriculumaren egokitzapenak egin eta esku-hartzeak koordinatzea.
- Familiei eta/edo legezko tutoreei ikasleen ikas-prozesuei buruzko informazioa aldirka ematea eta haien kolaborazioa eskatzea.
- Etapa amaituta (edo aparteko egoerak ahal eskatzen duenean, ziklo edo etapaz igo ezean adibidez) banakako eskola-orientazio txostena egingo da.
- Bere ardurapean dituen ikasleen ikasketa-dokumentazioa behar bezala bete dela bermatzea.
- Ikasleen hutsegiteen berri ematea familiei.
- Ikastetxeko Tutoretza Ekintzarako Planean zehazten diren beste lanak. Hezkidetzarako eta hezkuntza-sisteman genero-indarkeria prebenitzeko gida-planari jarraikiz, tutoretza-ekintza planetan berdintasuna eta genero-indarkeriaren prebentzioa lantzeko proposamenak gehitzea da funtzio haietako bat.
- Irakasle aholkulariekin eta arreta goiztiarra eskaintzen duten (edo baloratzeko prozesuan dauden) gizarte- eta osasun-arloko eragileekin batera koordinatuko da Haur Hezkuntzan.

### 3.5.3. Ikasleen hutsegiteen kontrola

Irakasleek derrigorrez kontrolatu behar dituzte ikasleek beren klasetara egindako hutsegiteak, eta tutoreari ez-bertaratzeen berri eman behar diete. Tutoreen ardura da ikasleen hutsegiteen jarraipena egitea.

Familiei ikasleen hutsegiteen berri ematerakoan ikastetxeko AJAK dioenari jarraituko zaio. AJA horrek gai horri buruz ezer esaten ez bada, OOGak familiei hutsegiteen berri emateko epeak ezarriko ditu, haien informazio zuzena eta zehatza emango zaiela ziurtatuz.

Ikasketa-buruzagitzak neurriak hartu beharko ditu familiek hutsegiteen berri ezarritako epean izateko, eta ikastetxeko zuzendaritzak eman behar dizkie aginduak tutoreei.





Era berean, ikastetxeetako zuzendaritzek notak eta hutsegiteak aplikazio informatikoaren bidez Hezkuntza Ikuskaritzari ikasleen absentismo-datuak helarazi behar dizkiete horri buruzko zirkularrean ezartzen den bezala.

#### 3.5.4. Familiekin bilerak

Ikastetxeak informazio-bilerak antolatu beharko ditu familiekin, eta bideak jarriko ditu ikasleen gurasoek bertan parte har dezaten. Orobat, irakasleak, tutoreak eta tutoreak ez direnak ere hara azaltzeko ahaleginak egingo ditu ikastetxeak.

Bilera horien zehaztasunak (irekiak, orokorrak, taldeka, banaka edo nola egingo diren) eta beren antolaketa ikastetxeko AJAk dioenaren arabera izango dira. Aipatutako araudiak gai horri buruz ezer ez badio, OOGak hartuko ditu hartu beharreko erabakiak. Era berean, OOGak azaroaren 1aren aurretik bilera horien egutegia ere finkatu beharko du.

Aurre-matrikula garaian beharrezkoa den informazioa biltzea ezinbestekoa da, besteak beste, Hezkuntza Premia Bereziak dituen ikasleak behar ditzakeen ezohiko baliabide eta neurriak aurreikusteko eta premia bereziak izan ez arren, bai irakasle taldeak ezagutzea gelan jarraitu beharreko irizpide zehatzak (Irakurtzen irakasteari buruzko orientabideak, Arreta-falta eta hiperaktibitatea (AFN-H) duten ikasleei erantzun egokia emateko gida eta hizkuntza irakasteko jardunbide egokien gida)<sup>19</sup>. Irakasle aholkulariak funtsezko eginkizuna bete dezake informazio hori biltzeko orduan eta, hala badagokio, HBBetako aholkulariei balorazio psikopedagogikoa egiteko eskaria egiteko garaian.

Egokia dirudi atal honetan azken urteotan sortzen ari diren familia-irudi ezberdinak aipatzeak, izan ere, ikastetxeek familia-elkartze berri horiei egokitu beharra dute eta haien eskaera eta beharrei erantzun behar diete. Hori horrela, Adoptia adopzio ondorengo gidaliburua hezkuntza-arloko profesionalentzat eta gizarte-eragileentzat baliagarria izan daiteke.

#### 3.6.- PRAKTIKETAKO UNIBERTSITATE-IKASLEEN TUTORETZA

33/2018 Dekretuak, martxoaren 6koak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan irakasle izateko gaitzen duten unibertsitate-ikasketen practicumari eta titulazioa dela-eta masterreko ikasketak egin ezin dituzten pertsonentzako prestakuntza baliokidearen practicumari buruzkoak Euskal Autonomia Erkidegoan funts publikoz finantzatutako unibertsitatez kanpoko irakaskuntzak ematen dituzten ikastetxeetan besteak beste Haur Hezkuntzako Graduaren eta Lehen Hezkuntzako Graduaren unibertsitate-titulazioei dagokien practicuma egiteko betekizunak ezartzen ditu.

Dekretu honen xedea da, baita ere, praktiketako prestakuntza-zentroak onartzeko eta praktikak egingo dituzten ikasleen irakasle tutoreak egiaztatzeko betekizunak ezartzea. Hezkuntza-alorrean eskumena duen sailak praktiketako prestakuntza-zentro gisa onartutako zentroetan bakarrik egin ahalko da practicuma.

Ikastetxeko zuzendaritzak baimena eman ahal izango die praktika horietan tutoretza-lanak egiten dituzten irakasleei, irakaskuntza-arduraldiko orduen barruan kasuan kasuko unibertsitateak deitutako bileretara joan daitezen. Hutsegite hori aurreikusita badago, ikasketa-buruzagitzari dagokio aipatutako irakasleak hutsegite horrek erasaten dien ikasle-taldeentzat planifikatu eta prestatu dituen jardueren ezarpena antolatzea.

Hutsegiteak justifikatzeko, deialdia eta zuzendariaren baimena aurkeztu behar dituzte irakasleek. Ezin izango da ordezkorik eskatu hutsegite horiek betetzeko.

<sup>19</sup> <http://www.euskadi.eus/inn-educativa-documentos-esc-inclusiva/web01-a2hberri/es/>



### 3.7. BERARIAZKO LANGILEAK

Eskola-ingurunean zereginak garatzen dituzten hezkuntza-komunitateko kideak aipatzen dira atal honetan, ikasgelaren barruan edo kanpoan garatu ere, eta zenbait kasutan ikaskuntza formaleko prozesuan zuzenean sartuta daudenak, eta kasurik gehienetan, ikaskuntza ez-formalekoan sartuta.

Ondorengo ataletan ageri diren profesionalekin koordinazioa eta talde-lana izatea bermatu beharko du ikastetxeko zuzendaritzak, ikasleek beren funtzioak egikaritzeko baliatzen dituzten testuinguruak aprobetxatzearen mesedetan.

#### 3.7.1. Jantokiko arduraduna

Zuzenean kudeatutako eskolako jantoki-zerbitzuak, hau da, ikastetxeak berak ematen duenak, eragina du zenbait kide bakarreko eta kide anitzeko kudeaketa-organoren funtzioetan, hala nola OOGan, zuzendaritza-taldean, Jantokiko Batzordean, jantokiko arduradunarengan...

Eginkizun hauek bete behar ditu, zuzendaritza-taldearen ordean, unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako jantokiak arautzen dituen 2000ko martxoaren 22ko Aginduak xedatzen duenarekin bat (EHAA, 2000ko martxoaren 28koa):

- Bazkari-zerbitzua antolatzea eta menuen jarraipena egitea, jasangarritasun-irizpideak erabiliz eta elikagaiak xahutzea ekidinez.
- Jantoki-zerbitzura atxikitako Hezkuntza Sailaren mendeko langileriaren buru izatea eta kanpoko langileen funtzioen gaineko aginpidea izatea, enpresa hornitzaileen eta haien langileriaren arteko lan-harremanei, halakorik egongo balitz, kalterik egin gabe.
- Jangela erabiltzen dutenen kobrantzaren jarraipena egitea, bai bere ikastetxearena, bai eta zerbitzu hori erabiltzen duten beste batzuen ere. Partekatutako jantokien kasuan, kudeaketa ekonomikoa bakarra izango da eta jantokia kokatuta dagoen ikastetxearen kudeaketa orokorrean integratua.
- Jangelako funtsen zuzeneko kontrol jarraitua egitea.
- Ikuskapen-lanak egitea. Ikuskaritatzat hartuko da, besteak beste, ikastetxeko instalazioetan egotea zerbitzua ematen den bitartean, jantokiaren bizikidetzaz eta behar bezala funtzionatzeaz arduratuta.
- Ikasleek parte har dezaten, programak proposatzea OOGari.
- Aldizka, tresneriaren inbentarioa egitea eta eguneratzea, eta hori birjartzea.
- Kontratutako enpresaren zerbitzuaren ezaugarriei eta kalitateari buruzko txostena aurkeztea OOGari, eta instalakuntzetarako lanak eta hobekuntzak proposatzea.
- Elikagaien eta lokalen higieena zaintzea. Jantokiko hondakin guztiak bereiz jasotzen direla bermatzea.
- Birkokatutako irakasleek, jantokia zaintzea zerbitzua ematen ari den bitartean (uztailaren 28ko 197/1998 Dekretua).
- Zerbitzua emateko beharrezko den beste edozein funtzio, bai eta indarrean dagoen legediak agintzen dizkionak ere.
- Horrez gain, ikastetxeko Elkarbizitza Behatokiari bazkaria bitartean zein bazkalosteko denbora tartean elkarbizitza giroa hobetzeko proposamenak luzatu dakizkioke.

Bi langile motak egin ditzakete jantokia kudeatzeko eta administratzeko lanak:

- Birkokatutako langileen lan-poltsako jantokiko arduradunak, uztailaren 28ko 197/1998 Dekretuko neurriekin bat (EHAA, 1998ko irailaren 08koa).

Salbuetsita ez dauden irakasleek euskara ikasteko liberazioa eskatzen badute, haien lan-baldintzek xedatu behar dute astean 20 ordu (egunean lau ordu) ikastetxean egotea eta 2018ko irailetik 2019ko abuztura bitartean gutxienez 450 eskola-ordu eman dituztela egiaztatzea.



- Ikastetxeko klaustroko kidea den jangela-arduraduna.

Jantoki-zerbitzuaz arduratzen direnen jardunaldiaren ehuneko hau erabili behar dute beren eginkizunak betetzeko:

Mahaikideak	Jantoki-zerbitzurako lanaldia	Aurrez aurreko orduak
Gehienez 30	Curriculuma emateko lanaldiaren heren bat	Ordubete egunean
31 eta 250 bitartean	Curriculuma emateko lanaldiaren erdia	1,5 ordu egunean
250 baino gehiago	Curriculuma emateko lanaldi osoa	2 ordu egunean

Aipatutako eginkizunak betetzeaz gain, jantokiko arduradunak jantokian bertan egon behar du, baita bazkalaurreko eta bazkalondoko atsedendietan ere, aurreko taulako orduetan. Azken batean, ikasleak zuzenean behatzeko eta arreta emateko tarte horietan jantokiko ardurak zeregin garrantzitsuak bete ditzake ikasleak integratzeko eta haien bizikidetzarako, bai eta eskuratzen ari diren gaitasunak garatzeko eta finkatzeko ere.

Ikastetxe bateko mahaikideek beste maila bateko ikastetxe batekoekin batera erabiltzen badute jantokia eta jantokia beste ikastetxean badago, jantokirik ez duen ikastetxeak jardunaldi erdiko lanaldi-murrizketa izan behar du, 2000ko martxoaren 22ko Aginduko 15.e), 15.f) eta 15.j) puntuek finkatutako zereginak betetzeko. Gainera, beste hauek ere bete behar ditu:

- Zerbitzua ematen den bitartean jantokian izango da eta diziplinaz eta jantokiaren funtzionamendu egokiaz ardurako da.
- Otorduak eta otorduen aurreko eta ondoko atsedendialdiak gainbegiratzea.
- Ikasleei jantokia duen ikastetxera joaten eta handik itzultzen laguntzea.

Jangela-zerbitzuaren erabilerarekin batera jolas-orduak izaten dira otorduaren aurretik eta ondoren. Ohikoa da jolas-ordu horien arduradunak hezkuntza-administrazioaz bestelako langileak izatea. Hala ere, komeni da kontuan hartzea, aitortzea eta balioestea zer-nolako lana egiten duten langileek eta zenbateraino izan daitezkeen baliagarriak eskola-jardunaldiko tarte horiek ikaskuntzak eta jakitateak (hezkuntza-komunitateak sustatzen eta IHPak eta IUPak aipatzen dituztenak) finkatzeko.

Autonomia programa bati atxikitako HBBak dituzten ikasleek Hezkuntza Laguntzako Espezialisten laguntza behar dute. Behar hori HBBen arloko aholkularien aholkularitzarekin egindako ebaluazio psikopedagogikoaren ondorioa da; profesional horiek zehaztuko dute eta banakako dagokion jardun-planean jasoko da.

### 3.7.2.- Administrazio-kudeaketaren arduraduna

Zeregin administratiboez arduratzen den irakaslearen irudiak (AKA) zentzua hartzen du zuzendariaren lanetatik sortutako arduretan laguntzeari eta lankidetzan aritzeari dagokionez, EEPLren 34. artikuluan deskribatzen den bezala, eta, bereziki, honakoekin lotutakoei dagokionez:

- Ikastetxeko urteko kudeaketa-programaren arabera, gastuak baimentzea, eta ordainketak egiteko aginduak ematea.
- Behar diren lan-, zerbitzu- eta hornikuntza-kontratazioak egitea.



Funtzio horiek administrazioaren eta kudeaketa ekonomikoaren alorreko lanak dakartzate; edonola ere, zuzendaritzak ikuskatuta eta haren ardurapean gauzatuko dira lan horiek, eta hark eman diezaieke izaera didaktikoa duten beste zereginen ardura.

Horregatik, AKAk zuzendaritza-lanetarako eman beharreko laguntzarako prozesuak hiru eremutan banatzen dira:

#### - **Administratiboa**

- Hezkuntza-elkarteko sektoreei eta hornitzaileei arreta ematea eta informatzea.
- Telefono-deiei, faxei, posta elektronikoei eta abarri arreta ematea, informazioa bideratuz.
- Posta jasotzea, sailkatzea, erregistratzea eta banatzea.
- Ikastetxeko inbentarioa kontrolatzea.
- Kopiagintza-materiala erabiltzea eta zaintzea.
- Idatziak, gutunak, ziurtagiriak, jakinarazpenak, zerrendak eta abar makinaz idaztea.
- Espediente akademikoak eta bestelako administrazio-dokumentuak irekitzea eta eguneratzea.
- Datuak bideratzea dagokion administrazioa.
- Ordezkoak eskatzea, irakasleak edo irakasle ez direnak.
- Informatika-aplikazioak erabiltzea ikastetxearen kudeaketa-alorretan.
- Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzara bidaltzea altak eta bajak, bai eta langileen hutsegiteen baieztapena ere. Aplikazioaren bidez egingo dute hori.

#### - **Ekonomikoa**

Hezkuntza Sailak, Autonomia Ekonomikorako eta Finantzariorako gidaliburuaren bitartez, sortutako autonomia finantzariozko kudeaketa-ereduari lotuta daude eremu honetako lanak.

Urteko Kudeaketa Programa da erreferentzia nagusia; izan ere, programa horren zehaztapenen artean egongo da ikastetxeko aurrekontua, funtzionamendu-gastuak zehaztuko dituen, bai eta ekipamendu- eta inbertsio-gastuak ere, eta gastu horiei zer baliabiderekkin aurre egingo zaien ere zehaztuko duena. Erosketa berdearen eta jasangarritasunaren arloko irizpideak hartuko dira kontuan hori egiteko orduan.

Aurrekontu operatiboak jasoko ditu, aurreikuspen izaeraz, ikastetxeari esleitutako diru-sarrerak, bai eta gastuak ere, Kontabilitate Publikoko Plan Orokorrari jarraikiz; plan horrek, urte naturalean zehar, ekintzen tenporalizazio bat zehazten du, eta honako lan hauek egitea eskatzen du:

- Aurrekontu operatiboa egitea
  - Ikastetxeko beharren lehentasun-maila zehaztea
  - Diru-sarrerak sailkatzea
  - Gastuak sailkatzea
- Aurrekontuak aldatzea, honakoen arabera
  - Gastuen eta/edo diru-sarreraren hazkundera, positiboa edo negatiboa
  - Kredituen birbanaketa
- Aurrekontua gauzatzea
  - Materiala erosteko kontratazioak eta proposamenak prestatzea
  - Ordainketak egitea
  - Erregistro-liburuetan idaztea
  - Gauzatzearen egoeraren laburpena egitea
- Aurrekontuari buruzko informazioa ematea
  - Dokumentazioa betetzea aldizka
  - Ekitaldiko aurrekontu operatiboa



- Gastu-gauzatzearen egoeraren laburpena
- Diruzaintzaren azterketa

#### - Didaktikoa

Ikastetxean sor daitezkeen irakaskuntza-beharrei erantzuna ematea (ohiko irakaskuntzari laguntza ematea, irakasleen ordezkapenak, hezkuntza-indartzeko beharrak, errehabilitazioak...) gainerako irakasleen baldintza berdinetan, eta aipatutako jarduera ekonomiko-administratiboan kaltetan izan gabe.

AKA ikastetxeko zuzendariaren ardurapean dago ondorio guztietarako, eta zuzendariak bere gain hartzen ditu, azken aukeran, kudeaketaren ardurak.

#### - Dedikazioa eta izendatzea

AKAren dedikazioa LPZ egiteko zehaztutako irizpideen arabera da:

- dedikazio partziala (lanaldi-erdia), 13, 14 eta 15 unitateko ikastetxeetan.
- dedikazio osoa (lanaldi osoa), 16 unitate edo gehiagoko ikastetxeetan.

Zuzendariak izendatuko du, boluntarioki postua eskatu duten behin betiko, aldi baterako edo bitarteko irakasleen artean aukeratuz.

### 3.7.3.- Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programako irakasleak

Xedapen honetan daude ezarrita haren zereginak: 1998ko maiatzaren 29ko Ebazpena, Hezkuntza Sailburuordetzarena, Haur, Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publikoetan jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programara deitzen duena.

Irakasleek antolatu behar dituzte jarduerak ikastetxeak ordutegia eta egutegia antolatzeko onartutako sistema orokorraren barruan –ikastetxeko zuzendaritzak onartu behar du irakasle bakoitzaren ordutegia–, eta ikastetxeko egutegian onartutako aldiak eta egunak errespetatu behar dituzte, bai lanaldi trinkoan, bai lanaldi etenean.

Elkarlanean programatzen eta garatzen badira jarduera osagarriak eta arduraduna ikastetxean bertan badago eskola-orduetan, proiektua IUPeko irakaskuntza-jardueren programan sar daiteke, eta ACEX programaren arduradunak erreferentzia-multzo bat izan dezake, eta ikastetxeko prestakuntza-programetan parte hartu. Era berean, ikastetxeko irakasleen eta hezkuntza-laguntza emateko espezialisten arteko koordinazioa mantentzeko. Asteko lanaldiaren heren bat, alegia, hamar ordu, hartzen dituen ordutegi horren barruan proiektuan duen erantzukizunetik eratorritako prestakuntza-beharrak artatuko ditu.

Irakasleak programaren esparruan diseinatutako eskolaz kanpoko jarduerak gauzatu behar ditu, eta irakasle arduradunak zuzenean lan egin behar du parte hartzen duten ikasleekin –ikasleek beren borondatez parte hartu behar dute–. Ordutegi-atal horrek, berriz, asteko lanaldiaren bi heren beteko ditu; hau da, 20 ordu. Horietatik, bi ordu gutxienez arratsaldeko eskola-orduen amaieran egin behar dira.

Programako irakasleak lanaldi erdian baino ez badaude, berriz, honela banatu behar dituzte zereginak:

- Lanaldi erdia programari eman behar diote:
  - 5 ordu astean, ikastetxeko eskola-ordutegian.
  - 10 ordu astean, eskolaz kanpoko jardueren ordutegian. Horietatik, ordubete gutxienez ikasleen arratsaldeko eskola-orduen amaieran egin behar da.
- Lanaldi erdia ohiko arduraldiari eman behar diote, Ebazpen honetako 3.1.3.c) atalak dioen bezala banatuta.



### **3.7.4.- Irakaskuntzaz kanpoko lanak artatzea (liburutegia, ikus-entzunezkoak, zuzendaritzari laguntzea, kalitatearen kudeaketa, hizkuntza-normalizazioa, IKTen administrazioa eta antzeko beste zeregin batzuk)**

Ikastetxe bateko irakasle bat irakaskuntzaz kanpoko jardueraz bakarrik arduratzen bada, 30 ordu egin behar ditu astean, salbu eta zerbitzu-eginkizunetan dagoen osasun-arrazoiengatik; egoera horretan dauden irakasleek 23 ordu egin behar dituzte astean.

Irakasle batek lanaldiaren zati bat ematen badu irakaskuntzaz kanpoko jardueretan, ordu eta erdi eman behar du eskola-orduei kendutako ordu bakoitzeko. Hortaz, ikastetxean eman behar dituen asteko 23 orduetako ordu erdi gehitu behar zaie irakaskuntzaz kanpoko jardueretan ematen duen ordu bakoitzeko, betiere asteko 30 orduko mugaren barruan.

Zuzendaritzak erabakiko du liburutegia irekitzeko eta ixteko ordutegia, zerbitzua ematen dauden langileen lan-eskubideak kontuan hartuta eta errespetatuta, eta ikasleen egiazko erabilera bultzatuko du, eskolak ematen ez diren orduetan irekitzea lehenetsiz, hau da, jolas-orduetan, jantokiko tartetan edo eskola-jardunaz geroztikoetan.

Ikastetxearen antolamendu orokorrak bide ematen badu, ikastetxeko zuzendaritza-taldeak gainerako irakasleen ordu batzuk esleitzen ditzake irakaskuntzaz kanpoko jardueretarako, eta hezkuntza-arretako orduak erabilita konpentsatu. Aurrez, gainerako zerbitzuak behar bezala ematen direla ziurtatu behar du.

### **3.7.5.- Lan kontratudun irakasle eta heziketa-langileak (2004ko maiatzaren 21eko ebazpena, 2004-06-17 EHAA)**

Lan-kontratudun irakasle eta hezitzaileak beren hitzarmen kolektiboan ezarritakoaren arabera zuzenduko dira, Lan eta Gizarte Segurantzako zuzendariaren 2004ko maiatzaren 21eko Ebazpenaren bitartez argitaratu eta erregistratutakoaren arabera (EHAA, 2004ko ekainaren 17koa). Gainera, batzorde paritarioa eratu da, hitzarmen hori aztertu eta zaintzeko, eta tresna juridiko hori eta haren eranskinak osatzen dituzten gai guztiak garatu eta jarraitzeko. Langile horien funtzionamenduari buruzko orientabide zehatzak ere emango dira, horretarako prestatutako jarraibide edo zirkularren bitartez.

Ikastetxeetako zuzendaritzek bermatu behar dute irakasleek eta hezitzaileek (logopedak, fisioterapeutak, terapeuta okupazionalak, hezkuntza-laguntzako espezialistak, IBTetako profesionalak, gortasun-itsutasuneko profesional bitartekariak, entzumen-arazoetako koordinatzaileak) koordinaturik lan egiten dutela plangintzan (plana, ordutegia...), koordinazioan (bilerak) eta ikasleen jarraipena egiteko orduan.

Langile horien egutegiak egin eta izapidetzeko ikastetxeetara urtero bidalitako jarraibideak hartuko dituzte kontuan.

### **3.7.6. IBT-CRI laguntza-zerbitzua**

IBT-CRIek ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusioa lortzeko egiten dute lan; hartarako, hezkuntza-komunitateko eragile guztiei aholkularitza emateaz gain, haiekin batera ere esku hartzen dute era horretako ikasleei eman beharreko hezkuntza-erantzuna diseinatzen. Organikoki eta funtzionalki ikusteko desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusiorako baliabide-zentroetako zuzendaritzen mende daude IBT-CRIko teknikariak. Martxoaren 1eko 40/2005 Dekretuaren bidez sortu ziren Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren mendeko eskolaz kanpoko laguntza-zentro horiek.



Zerbitzu horrek esku hartzen du hura desgaitasuna antzematen duten unetik bertatik; ikastetxetik bertatik, Berritzegunearen bitartez, edota familietatik, osasun-zerbitzuak bideratuta, etor daiteke hori. Azken kasu horretan IBT-CRIko zuzendaritzak dagokion Berritzeguneari jakinaraziko dio.

### 3.7.7.- Zeinu-mintzairaren interpretea

Hezkuntza-sistemako zeinu-mintzairaren interpretea gelako komunikaziorako langile bat da, zeinu-mintzaira eta ahozko mintzaira dakizkiena. Ohizko irakasleak hezkuntza-jardueran dioena itzuliko die beren ikasleei, eta hizkuntza nagusizat zeinu-mintzaira duten ikasleei irisgarri egingo die hori. Esku hartzen duen taldearen zati da, eta haren konpetentzia pertsonal eta profesionalak taldearen gainerakoari zabal dakizkioke, eta haren eredu eta gidari izango da.

Honako zeregin hauek ditu:

- Gorreria duten ikasleei curriculumak eskuratzea erraztea, hezkuntza-komunitateko eragile guztiekin komunikazioa bermatuz.
- Ikastetxean, irakasle taldearekin eta gainerako profesionalekin, gorreria duten ikasleen hezkuntza-erantzunean lankidetzan aritzea.
- Gaiak aurreratzeko eta irakasteko eta ikasteko jardueretan irakasleekin koordinatzea.
- Ikastetxean, ikasgelan eta gorreria duten ikasleekin hartutako erabakiak biltzen dituen urteko plana eta txostena prestatzea, baita bere eskumen profesionaleko beste dokumentu eta txosten teknikoak ere.
- Hezkuntza-premia berezietarako aholkulariarekin edo/eta koordinatzailearekin koordinatzea ikasle gorra behar bezala eskolatzeko.
- Gidaritza- eta interpretazio-lanak egitea ikasle itsu eta gorrekin.

### 3.8.- LAN KONTRATUDUN HEZIKETA LANGILEEN JARDUNALDIA BETETZEN DELA KONTROLATZEA

Hezitzaileek betebeharra dute ikastetxean betetzen dituzten funtzioen arabera dagokien ordutegia betetzeko. Hezkuntza Sailak horretarako kontrol-mekanismo egokiak erabili ahal izango ditu. Langile hauek lanera ez badoaz, huts guztiak behar bezala justifikatu beharko dira eta, posible bada, dokumentuen bidez frogatuko zaizkio zuzendaritzari, hark eskatu beharrik izan gabe eta indarrean dagoen akordio arautzailean ezarritakoa betez.

Ikastetxeko zuzendaritzak ordutegiaren arrazoitu gabeko ez betetze orori buruz berri emango dio dagokion ikuskaritza-zonako burutzari; horrek hartzekoen murrizketa eragin dezake, Euskal Funtzio Publikoaren Legeak ezarritakoari jarraikiz, egon daitekeen diziplina-erantzukizunean eraginik izan gabe.

Bestalde, ikusten bada langile batek ez duela betetzen sartzeko eta irteteko esleitu dioten irakaskuntza-arduraldiko ordutegia, zuzendaritzak eskatu beharko dio behar bezala bete dezala. Berdin jarraitzen badu, hileko bertaratze-agirian adierazteaz gain, hutsegiteak Lurralde Ordezkaritzako Langileen Unitateari eta Hezkuntzako Ikuskaritzari jakinaraziko zaizkie, behar diren neurriak har ditzaten.

#### 3.8.1.- Lan-kontratudun langileen bertaratze-agiria

Ikastetxeko zuzendaritzak dagokion ikuskaritza-zonako burutzari bidali beharko dizkio, hilaren 5a baino lehen, irakasleen aurreko hileko bertaratze-agiriak. Lan-kontratuko langileek greba egiten badute, berriz, bertaratze-agiria eta greba egin duten langileen zerrenda bidali behar dituzte, greba amaitu eta biharamunean.

Hezkuntza Sailak diseinatutako aplikazio informatikoaren bidez prestatu behar dira bertaratze-agiriak, Hezkuntza Ikuskaritzaren argibideei jarraituz. Aplikazio bera erabiliko da greben gorabeherak jakinarazteko eta greba egin duten langileen izen-abizenen zerrenda prestatzeko.



Hileko bertaratze-agiriak dira ikastetxean zerbitzu egiten duten lan-kontratuko hezitzaile guztien bertaratze-agiriak. Langile batek bi ikastetxetan edo gehiagotan egiten badu zerbitzu, ikastetxe bakoitzeko zuzendariak dagokion bertaratze-agiria bidali behar du.

## **4. IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN BESTE ARAU BATZUK**

### **4.1.- IKASTETXEETAKO ERAIKIN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA URTEKO PLANETIK KANPOKO JARDUERETARAKO**

Maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretuak (2008ko maiatzaren 19ko EHAA) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntza-eraikin eta instalazioak ikastetxeen urteko programazioetan sartuta ez dauden hezkuntza-, kirol- eta kultura-jardueretarako zein izaera sozialeko bestelako jardueretarako Administrazioak eta entitate publikoek edota edozein pertsona fisiko zein juridikok erabiltzeko prozesua arautzen du.

Dekretu horren artikuluek zehazten dituzte, besteak beste, jardueren ezaugarriak, instalazioak, lehentasunak, erantzukizunen araubidea eta eskaerak egiteko eta baimenak emateko prozedura ohikoa eta laburtua.

Alde horretatik, ikastetxeetako eraikin eta instalazioak hezkuntza-komunitateko kide guztiei zabaltzea da eragile guztiak integratzeko eta hartzeko modu bat, komunitatean modu aktiboan parte hartzen laguntzeko eta komunitatea indartzeko jardunbide bat. Dena den, gogorarazten dugu nahitaez bete behar duela ikastetxeak maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretu horrek (2008ko maiatzaren 19ko EHAA) araututakoa.

### **4.2.- IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA**

Era askotako eragileek parte hartzen dute eta jarduten dute elkarlanean eskolako bizitzan, eta, horregatik, ezinbestekoa da zenbait osasun- eta segurtasun-gai arautzea, batez ere ikasleei dagokienez eta oro har eskolan ibiltzen diren guztiei dagokienez.

#### **4.2.1.- Osasun-larrialdiko egoerak ikastetxeetan**

Ikastetxeetan osasun-larrialdirik badago, ikastetxeko irakasleek edo irakasle ez diren langileek 112 larrialdi-zerbitzura deitu behar dute berehala, eta bertan azalduko diete nola jokatu.

#### **4.2.2.- Osasun-arreta eskola-orduetan**

Osasun-beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko, Jaurlearitzako Kontseiluak 2005eko azaroaren 29an erabaki zuen jarduera-protokoloa beteko da<sup>20</sup>.

#### **4.2.3.- Ibilgailuak ikastetxera sartzeko modua**

Indarreko segurtasun araudiak ezartzen duenez, debekatuta dago ikasleek eta ibilgailuek aldi berean espazio berberak edo sarrera eta irteera berak partekatzea.

Ikastetxeko zuzendaritzak sartzeko baimena emanda ere, ezin izango da ikasleak sartu eta irteten direnean eta jolasaldietan sartu. Gainera, prozedura bat ezarriko da eta ordutegiak, ibilbideak eta ikastetxearen eremuaren barruan zirkulatzeko arauak zehaztuko dira, baita haiek seinaleztatzearen ingurukoak ere. Prozedura hori idatziz erregistratuko da eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren gidariak ezagutuko dute.

<sup>20</sup> Eusko Jaurlearitza (2006). Eskola-orduetako osasun-arretarako protokoloa





Aparteko egoera batean ibilgailu bat ikastetxera sartzen bada, ikastetxeko zuzendariak edo hark delegatutako pertsonak lagundu beharko diote.

#### 4.2.4.- Obrak

Litekeena da eskola-orduetan obrak egin behar izatea ikastetxe batean.

Obrak egiteko, segurtasun- eta osasun-azterketa bat sartuko da proiektuan, jarraibideak zehazteko. Obra txikiak direnean, jarraitu beharreko segurtasun-plan bat erantsiko zaio lantokiaren irekierari.

- Edozein kasutan ere, obren gunea eta irakaskuntzako gunea erabat berezi beharko dira. Horrek eskatzen du:
  - Obra-eremua erabat hesitzea.
  - Obrakoak bakarrik diren ibilgailuak eta langileak sartzeko bideak sortzea.
  - Obrakoa ez den pertsona orori sartzeari galarazteko kartela.
  - Ibilgailuak sartzen diren atetik oinezkoak sartzeari galarazteko kartela.
- Plano bat ikastetxearen sarreran eta obra-gunean ikusteko moduan jartzea. Plano horretan bi gunek argi eta garbi berezita, koloreen arabera, agertu beharko dute, behar diren sarbide eta adierazpenekin. Plano hori ikastetxeko zuzendaritzaren eskura ere jarriko da.
- Obrako ibilgailuek irakaskuntza-gune irekitik sartu behar badute, obrako arduradunak langileak jarriko ditu etengabe sarrera-irteerak kontrolatzeko eta eskolako ikasleen eta langileen segurtasuna bermatzeko.

#### 4.2.5.- Tabakoa eta alkoholdun edariak

Ikastetxeko zuzendaria indarreko araudia betetzeaz arduratuko da. Izan ere, tabako eta alkoholdun edarien espedizioa eta kontsumoa debekatuta daude ikastetxeetan, ikasleen adina eta irakaskuntza mota edozein izanik ere.

#### 4.2.6.- Eskolako laborategien erabilera

Laborategietako jardunak ikasleen adinaren eta gaitasun-mailaren arabera izan behar du, baita instalazioen baldintza teknikoaren arabera ere. Pertsonen segurtasuna bermatu behar da betiere, eta indarrean dauden protokoloek agintzen dutena betetzea.

#### 4.3.- LAN-ARRISKUAK PREBENITZEKO ZERBITZUAK

Gogorarazten da lan-arriskuen prebentzioari buruzko informazio guztia <http://www.euskadi.eus/eusko-jaurilaritza/hezkuntza-lapz/> webgunean dagoela, Prebentzio Zerbitzua atalean, eta prebentzio-zerbitzuko teknikariei ere kontsulta egin dakiekeela.

<b>LURRALDE HISTORIKOA</b>	<b>ZONA</b>	<b>TELEFONOA</b>
<b>ARABA</b>	1. ZONA	945 01 84 51
<b>BIZKAIA</b>	1. ZONA	94 403 11 92
	2. ZONA	94 403 11 93
	3. ZONA	94 403 11 93
	4. ZONA	94 403 11 92
<b>GIPUZKOA</b>	1. ZONA	943 02 31 74
	2. ZONA	943 20 84 44 181 luz.



#### 4.3.1.- Segurtasuneko laguntzailea

Ikastetxearen hezkuntza-kudeaketarako murrizketa-orduen zati bat esleituko dio zuzendariak eginkizun hori bete behar duen irakasleari. Prebentzio-zerbitzuak antolatuko dituen bileretara joan ahal izateko, irakasle horren ordutegian asteartean 8etatik 11tara ez da irakaskuntza-dedikaziorik izango, ahal dela.

Zuzendaritza-taldeari gogorarazten zaio komeni dela laguntzailearen figura ikastetxean maila bateko egonkortasun bat duen langile bati esleitzea, lanari jarraitutasuna emateko.

#### 4.3.2.- Irakasleen prestakuntza prebentzioaren arloan

Langileak prebentzio-gaietan trebatzeko betebeharra (31/1995 Legea, Hezkuntza Sailarenak, 19. artikuluan xedatzen duena) betetzeko eta langileek 31/1995 Legeko 29. artikulua betetzeko, irakasleak prestatzeko edo/eta ikastetxeari emateko orduetako 2 erabili behar dira gutxienez urtean. Prebentzio-zerbitzuak ikastetxe bakoitzean emango du prestakuntza, behar den aurrerapenarekin zehaztutako egun eta orduetan.

#### 4.3.3.- Larrialdietarako simulazioak

Urteroko jarduera bat da eta ahal izanez gero ikasturtearen hasieran egingo da. IUPan sartu beharreko derrigorrezko jarduera da. Egin eta gero, simulakroaren ebaluazioa bidaltzeko bide bakarra dago: **Segurtasuna-Larrialdiak** atalean prestatutako web-formularioa erabili behar da.

#### 4.3.4.- Botikin eramangarria

86/1997 Errege Dekretuak lantokietako gutxieneko segurtasun eta osasunari buruzko xedapenak ezartzen ditu. Errege Dekretu horrek xedatzen duenaren arabera, lantoki orok gutxienez botikin eramangarri bat izango du, honako hauek edukiko dituenak: desinfektatzaile eta antiseptiko baimenduak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, benda, esparatrapua, apositu itsasgarriak, guraizeak, pintzak eta erabili eta botatzeko eskularruak.

Lehen sorospenetarako materiala aldiro aztertuko da eta, iraungi edota erabili bezain laster, berria jarriko da.

Eskatu eta birjartzeko:

[http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/langile\\_sprl\\_botiquines/eu\\_def/adjuntos/Botiquines\\_e.pdf](http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/langile_sprl_botiquines/eu_def/adjuntos/Botiquines_e.pdf)

#### 4.3.5.- Laneko istripuak

Osasun zaintza eta jakinarazpena Hezkuntza Saileko web orrian <sup>21</sup> Segurtasuna-Lan istripuak deitutako atalean agertzen den eskemaren arabera egingo dira

#### 4.3.6.- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazioa

Zuzendaritza-taldeak lan-arriskuen ebaluazioa eta ikastetxeko larrialdi-plana jakinaraziko dizkie langile guztiei.

<sup>21</sup> <http://www.euskadi.eus/langile-lapz-segurtasuna-lan-istripuak/web01-a2hsprl/eu/>



#### 4.4.- DATU PERTSONALAK BABESTEA

Ikastetxeek beren ikasleen datu pertsonalak Hezkuntzari buruzko 2/2008 Lege Organikoaren hogeita hirugarren xedapen osagarriari jarraikiz kudeatuko dituzte, eta 2018ko maiatzaren 25etik

aurrera egokitzapena egin beharko dituzte Europar Batasuneko Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorrean moldatzeko.

Ikastetxeek beren funtzioak gauzatzeko erabiltzen dituzten datu pertsonalak ez dira ikastetxearenak; datu horien jabetza ikasleek, beren familiek, langileek edo haiekin harremana duten beste pertsona fisikoek dute. Horiek dira beren informazio pertsonalaren benetako titularrak.

Hezkuntzaren eremuan bereziki garrantzitsua da ikasleen osasunari buruzko datuen tratamendua. Hala, hezkuntza-behar bereziei buruzko datuak, hala nola elbarritasunak, alergiak eta intolerantziak, ikasleen txosten psikopedagogikoetan jasotako datuak eta abar, ikasleen osasunarekin lotutako datutzat jotzen dira.

Kasu batzuetan ikastetxeak eta, zehazki, adingabeak zaindu behar dituzten pertsonak jakin egin behar dute ikasleek gaixotasun edo alergia jakin batzuk pairatzen dituzten, baina neurriak hartu behar dira informazio hori ahalik eta berme handienekin tratatu dadin.

Hori dela-eta, eta erasandako ikasleen gurasoekin adostuta, informazioa hori behar bezala tratatzeko beharrezko protokoloak ezarriko dira, bai ikastetxearen ohiko funtzionamenduan (ikasgelan, aisialdi-ordutegian, gorputz heziketan, jangelan, erizaindegian, ebaluazio psikopedagogikoa egitean, eta abar) bai ezohiko egoeretan (irakasleen eta tutoreen ordezkapenak, urteurrenen ospakizunak, irteerak, koloniak, eta abar).

#### 4.5. DATU PERTSONALEN BABESA

Ikastetxeek beren ikasleen datu pertsonalak Hezkuntzari buruzko 2/2008 Lege Organikoaren hogeita hirugarren xedapen osagarriari jarraikiz kudeatuko dituzte, eta 2018ko maiatzaren 25etik aurrera egokitzapena egin beharko dituzte Europar Batasuneko Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorrean moldatzeko.

Ikastetxeek beren funtzioak gauzatzeko erabiltzen dituzten datu pertsonalak ez dira ikastetxearenak; datu horien jabetza ikasleek, beren familiek, langileek edo haiekin harremana duten beste pertsona fisikoek dute. Horiek dira beren informazio pertsonalaren benetako titulardunak.

Hezkuntzaren eremuan bereziki garrantzitsua da ikasleen osasunari buruzko datuen tratamendua. Hala, hezkuntza-behar bereziei buruzko datuak, hala nola elbarritasunak, alergiak eta intolerantziak, ikasleen txosten psikopedagogikoetan jasotako datuak eta abar, ikasleen osasunarekin lotutako datutzat jotzen dira.

Kasu batzuetan ikastetxeak eta, zehazki, adingabeak zaindu behar dituzten pertsonak jakin egin behar dute ikasleek gaixotasun edo alergia jakin batzuk pairatzen dituzten, baina neurriak hartu behar dira informazio hori ahalik eta berme handienekin tratatu dadin. Hori dela-eta, eta erasandako ikasleen gurasoekin adostuta, informazioa hori behar bezala tratatzeko beharrezko protokoloak ezarriko dira, bai ikastetxearen ohiko funtzionamenduan (ikasgelan, aisialdi-ordutegian, gorputz heziketan, jangelan, erizaindegian, ebaluazio psikopedagogikoa egitean, eta abar) bai ezohiko egoeretan (irakasleen eta tutoreen ordezkapenak, urteurrenen ospakizunak, irteerak, koloniak, eta abar).



#### **4.6.- JABETZA INTELEKTUALA IKASTETXEETAN**

Obra zati txikien eta izaera plastiko eta fotografiko figuratiboko obra bakanen erreprodukzioa, banaketa eta jakinarazpen publikoa apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuak ezarritakoari jarraikiz egingo dira. Legegintzako Errege Dekretu horrek Jabetza Intelektualaren Legearen testu bategina onartzen du eta gai horri buruz indarrean dauden legedapenak arautu, argitu eta bateratzen ditu (ikus, batez ere 32. artikulua).

Gasteiz, 2018ko ekainaren 14a.

Maite Alonso Arana  
HEZKUNTZA SAILBURUORDEA